



Applicativo SDS

SISTEMA DOMANDE di SUPERFICIE

Manuale per la presentazione telematica della

Domanda Unificata (DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13)

Regime Ordinario

Tabella delle versioni

Versione	Data	Note
1.0	20/03/2018	Nascita del documento
1.1	04/04/2018	Integrazione lista controlli
2.0	11/04/2018	Introduzione schede DAR
2.1	19/04/2018	Inserite specifiche dettaglio
3.0	28/05/2018	Introduzione Dati PSR - Codice Pascolo MIS.13
3.1	07/06/2018	Inserite specifiche Int. 10.1.7
4.0	20/03/2019	Aggiornamento campagna 2019
4.1	17/05/2019	Precisazione PSR variazioni 10.1.2
5.0	20/03/2020	Aggiornamento campagna 2020
5.1	18/05/2020	Modifica termini presentazione
6.0	01/03/2021	Aggiornamento campagna 2021
6.1	12/05/2021	Modifica termini presentazione

Sommario

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo.....	4
Compilazione Domande 2021	6
Novità PIANO GRAFICO 2021	7
Fasi per la compilazione della domanda	8
Creazione NUOVA domanda	10
NUOVA domanda	10
CERCA domanda	11
Cancellazione di una domanda.....	12
Scelta premi.....	13
Compilazione delle schede	15
Scheda Premio Base Superfici	19
Scheda Giovane Agricoltore	20
Scheda Localizzazione EFA.....	21
Scheda Prati Permanenti	22
Scheda Pascolamento (introduzione anno 2020).....	24
Scheda Accoppiato Superfici	25
Scheda Accoppiato Zootecnia	26
Scheda Premio “DE MINIMIS”	27
Scheda Dati Aggiuntivi.....	29
Scheda Dichiarazioni.....	30
Scheda Anticipazione.....	31
Scheda Riserva DAR	32
Scheda Dich. Riserva Nazionale.....	32
Scheda Impegni Fattispecie	32
Scheda Dich. Fattispecie	33
Scheda PSR Subentro.....	34
Scheda PSR Aiuto Superfici.....	36

Scheda PSR Aiuto Zootecnia	37
Scheda PSR Conferma.....	38
Scheda PSR variazioni	49
Scheda Mis.13 Aiuto	53
Scheda Mis.13 Allevamenti	55
Scheda Mis.13 Capi.....	55
Scheda Dati PSR	56
Scheda Allegati	57
Scheda CFM – CE	58
Controlli	59
Stampa.....	60
Firma digitale – istruzioni	60
Protocollo	61
Conformità – Non Conformità	61
Scadenza domanda.....	62
Elenco delle anomalie in fase di compilazione	63

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario registrarsi nel sistema **GUARD** (*Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati*), eseguire la procedura di registrazione proposta, inviare all'Agenzia la documentazione richiesta e seguire le indicazioni contenute nei messaggi e-mail che l'utente riceve durante (e al termine) della registrazione.

Le credenziali (*nome utente e password*) che l'utente riceve alla conclusione della fase di registrazione in GUARD consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

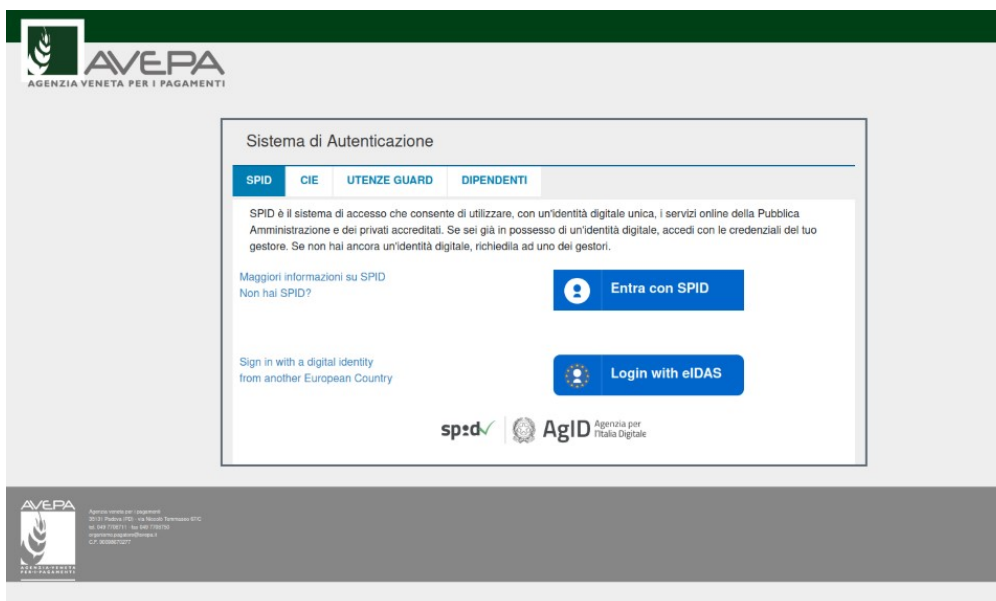
- visualizzare/aggiornare il **fascicolo aziendale** delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i **pagamenti** effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i **dati di utilizzo del suolo** del Veneto;
- presentare le **domande** relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (**PSR**) del Veneto;

Per ulteriori dettagli o per la richiesta delle credenziali consultare il seguente link: <http://www.avepa.it/applicativi>.

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.

NOTA BENE Dal **1° marzo 2021** le modalità di autenticazione che saranno disponibili sono:

1. SPID/eIDAS,
2. CIE,
3. Utenze Guard.



Si può quindi accedere utilizzando indifferentemente una delle modalità riportate, ci penserà poi GUARD ad effettuare correttamente la profilazione, ovvero ad associare al "chi sei" (autenticazione) il "cosa puoi fare" (profilazione).

Se si è un utente già registrato si potrà continuare ad utilizzare la "modalità 3" fino al 30 settembre (poi verrà dismessa).

Dal **1° ottobre 2021**, gli unici strumenti di autenticazione saranno: SPID, eIDAS, CIE.

La profilazione e le altre funzionalità di Guard rimarranno le stesse.

Sarà possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: **procedure.superficie@avepa.it**.

L'accesso all'applicativo resterà aperto fino alle ore 23.59 del giorno di chiusura dei termini previsti nel bando.


Compilazione Domande 2021

Le domande 2021 sono collegate al fascicolo aziendale.






In particolare, il fascicolo aziendale deve essere correttamente compilato e validato, nelle schede:

- MOD. PAGAMENTO;
- PIANI COLTURALI, che per la presentazione delle domande a superficie 2021 devono essere grafici (compilati attraverso *SITIFarmer-2021*);
- CONDIZIONALITÀ: da aggiornarsi per l'anno di campagna 2021;
- PERSONE: nella quale indicare il CUA del soggetto GIOVANE nel caso di richiesta del premio giovane agricoltore da parte di una persona giuridica (biffando il flag "GIOVANE");
- ALLEVAMENTI/CAP: dove è necessario indicare i codici allevamento/capi – da BDN – nel caso di richiesta PREMIO ACCOPPIATO ZOOTECNIA, M13.1.1ZOO, M10.1.7, oppure nel caso di superfici dichiarate a pascolo/prato permanente;
- ATTI: da compilare - ad esempio - per tracciare l'uscita dal regime del piccolo agricoltore oppure per la richiesta di riconoscimento di causa di forza maggiore.

Nel caso in cui le schede non siano compilate, o il piano sia stato modificato successivamente alla data di creazione della domanda vengono accese anomalie bloccanti in fase di controllo. Tutte le schede del fascicolo aggiornano automaticamente anche la domanda.

Solo nel caso di modifica del piano il compilatore dovrà selezionare dalla casella **[Movimenti]** la voce **[Allinea da fascicolo]**, cliccare sul pulsante  e successivamente sul pulsante **[Salva]**.

SI RICORDA CHE per la domanda unica il fascicolo DEVE essere di competenza AVEPA, pertanto per non incorrere in successive problematiche e mancati pagamenti si raccomanda di verificare l'effettiva competenza del fascicolo, sia all'atto della sua costituzione (verifica della sede legale/domicilio fiscale) che controllando l'esito della sincronizzazione con il SIAN nella scheda PROCESSI DI EXPORT.

Stato fascicolo: VALIDO  		Terreni demaniali o di proprietà di enti pubblici 	
INDICATORI	Dettaglio 		
DATE ANTIMAFIA			
UTE		Metodo	Destinazione
ANAGRAFICA		Processo MONITORAGGIO EXPORT SINCRONIZZAZIONE SIAN terminato il 04/02/2021 15:30:27	
PERSONE		EXPORT MONITORAGGIO SIAN	SIAN
INFO. GIURIDICHE		Processo EXPORT FASCICOLI IMMEDIATO 5.0 (ASINCRONO) terminato il 15/10/2020 23:21:03	
INFO. CCIAA		AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN
MOD. PAGAMENTO		AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN
CONSISTENZA		AGGIORNA FASCICOLO SIAN 15	SIAN
STORICO CONSISTENZA		Processo EXPORT FASCICOLI VALIDI 5.0 (ASINCRONO) terminato il 15/10/2020 12:28:19	
ISOLE AZIENDALI		AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN
PIANI COLTURALI		AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN
CONDIZIONALITA'		AGGIORNA FASCICOLO SIAN 15	SIAN
TITOLO 2015-2020		Processo EXPORT FASCICOLI PUNTUALE 5.0 (ASINCRONO) terminato il 23/10/2018 09:29:11	
TITOLI		AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN
ALLEVAMENTI		AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN
VALIDAZIONE			
PROCESSI DI EXPORT			
PROCESSI DI IMPORT			

Registro di export

Ultimo	SI	Processo	
Destinazione		Metodo	
Errori		Avvertimenti	
Parametri		Note	

Metodo	Destinazione	Parametri
Processo MONITORAGGIO EXPORT SINCRONIZZAZIONE SIAN terminato il 04/02/2021 15:30:27		
EXPORT MONITORAGGIO SIAN	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3256561 ID_SCVA=361293
Processo EXPORT FASCICOLI IMMEDIATO 5.0 (ASINCRONO) terminato il 15/10/2020 23:21:03		
AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3085291 ID_SEQUENZA=129
AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3085291 ID_SEQUENZA=131 ID_EXPORT=21976505
AGGIORNA FASCICOLO SIAN 15	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3085291 ID_SEQUENZA=

Dettaglio export

Tipo		MONITORAGGIO EXPORT SINCRONIZZAZIONE SIAN		Processo		Data fine
ID				22024609		Export
Data richiesta				04/02/2021 15:30:08		Data export
Parametri				CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3256561 ID_SCVA=361293		EXPORT MONITORAGGIO SIAN
Data richiesta				04/02/2021 15:30:08		04/02/2021 15:30:26
Parametri				CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3256561 ID_SCVA=361293		
Note						
Log						
FASCICOLO/MANDATO IL SOGGETTO HA UN FASCICOLO PRESENTE IN AGEA CON APPARTENENZA AD UN OP DIFFERENTE CUAA: nnnnnnnnnn						
Export avvenuto correttamente						

Qualora il fascicolo non risultasse di competenza AVEPA si chiede, dopo le opportune verifiche, di provvedere a sanare tempestivamente la situazione attraverso la richiesta di trasferimento fascicolo, come da procedura illustrata alle pagine 12 - 15 del Manuale per la gestione del fascicolo aziendale adottato con Decreto n. 154 del 23.12.2015.

Il modello per la richiesta di variazione dell'Organismo Pagatore di competenza è scaricabile dalla sezione *Principali settori di attività - Fascicolo aziendale – Modulistica* del sito istituzionale www.avepa.it

Novità PIANO GRAFICO 2021

A partire dal 2021 il piano di riferimento della domanda unificata sarà quello che viene compilato attraverso il nuovo **SITIFarmer-2021** con data di riferimento al **15 maggio dell'anno di campagna** (data che viene mostrata di default).

The screenshot shows the top navigation bar with buttons for 'Map', 'Dossier', 'Easy applications', and 'Progress view'. Below this, the 'Campagna' is set to '2021' and the 'Data di riferimento' is set to '15/05/2021'. At the bottom, there are buttons for 'Particelle catastali', 'NPR/Isole', 'NPR/Suolo', 'Piano colturale', and 'Mappa'. A red arrow points to the 'Data di riferimento' field.

Il piano per venir caricato correttamente in domanda oltre ad avere la data di riferimento al 15 maggio deve essere **TOTALMENTE GRAFICO**:

Anno	Superficie Coltivata	Id ultimo piano grafico ufficializzato	Data ultima ufficializzazione	Totale Particelle	Particelle Grafiche	Piano totalmente grafico	Ufficializzato con sovrapposizioni
2021	29.672	132903523	09/03/2021	7	7	●	N

ed avere una scheda di validazione ovvero avere il FASCICOLO VALIDATO:

Stato fascicolo: VALIDO


Ogni modifica del piano svaliderà il fascicolo e creerà anomalie bloccanti in DOMANDA.

Si suggerisce prima di creare il piano totalmente grafico corretto, con la data di riferimento corretta, con fascicolo validato e solo successivamente di creare la domanda.

Particolare attenzione devono fare coloro che hanno compilato per urgenze il piano in forma alfanumerica o con una data diversa, in questo caso il piano va ricompilato con le indicazioni di cui sopra.

Fasi per la compilazione della domanda

La redazione della domanda si articola in diversi passaggi di stato.

Il passaggio da uno stato al successivo avviene selezionando la voce desiderata nella casella **[Movimenti]**, cliccando sul pulsante  e successivamente sul pulsante **[Salva]**.

Stati della domanda:

- CREATA (SCELTA PREMI)
- IN COMPILAZIONE
- CONTROLLATA
- STAMPABILE
- PROTOCOLLATA
- CONFORME/NON CONFORME

Il sistema consente il passaggio di stato STAMPABILE → IN COMPILAZIONE, marcando le stampe effettuate, per identificarle univocamente.

Per il 2021, come già avvenuto per le campagne precedenti, ci sarà la possibilità di sottoscrivere la domanda attraverso la **FIRMA GRAFOMETRICA (ove disponibile)**, in questo caso il flusso della domanda sarà:

- CREATA (SCELTA PREMI)
- IN COMPILAZIONE
- CONTROLLATA
- IN FIRMA
- FIRMATA (con il movimento FIRMA GRAFOMETRICA)
- PROTOCOLLATA
- CONFORME/NON CONFORME

Per il 2021, come già avvenuto per le campagne precedenti, per chi volesse presentare autonomamente la propria domanda potrà utilizzare come ulteriore mezzo di firma la **FIRMA DIGITALE**. Questa possibilità NON sarà disponibile per gli utenti CAA.

Pertanto, il flusso sarà:

- CREATA (SCELTA PREMI)
- IN COMPILAZIONE
- CONTROLLATA
- IN FIRMA DIGITALE
- FIRMATA DIGITALMENTE
- PROTOCOLLATA (passaggio automatico)
- CONFORME (passaggio automatico)

NOTA BENE: per i Centri di Assistenza Agricola (di seguito denominati CAA), anche se già effettuata la stampa massiva delle domande si potrà comunque riportare ogni singola domanda STAMPABILE → IN COMPILAZIONE nel caso in cui si volesse utilizzare la firma grafometrica.

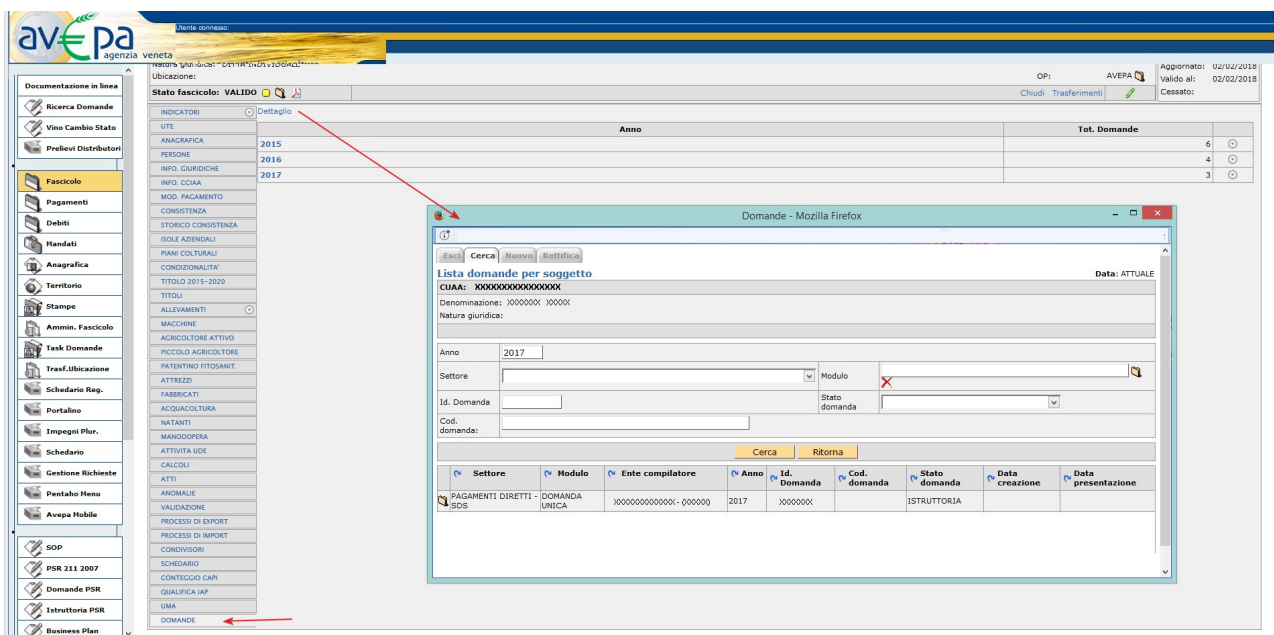
Qualora invece si fosse già predisposto il modulo per la stampa con firma grafometrica e la domanda si trovasse in stato IN FIRMA, si potrà tornare allo stato IN COMPILAZIONE per poterla stampare in forma cartacea.

ATTENZIONE: nel caso in cui il beneficiario, **con fascicolo presso lo sportello dell'AVEPA**, intenda presentare domanda e sottoscriverla con firma autografa, dovrà procedere fino allo stato STAMPABILE, quindi inviare la domanda stampata e sottoscritta, corredata di documento d'identità, all'indirizzo PEC dell'Agenzia [**protocollo@cert.avepa.it**], ovvero consegnarla a mano nel rispetto dei tempi previsti, per poter procedere alla PROTOCOLLAZIONE della medesima. In questo caso, è necessario allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il beneficiario, intenda presentare la domanda e sottoscriverla con firma digitale, dovrà procedere fino allo stato/movimento FIRMATA DIGITALMENTE.

Creazione NUOVA domanda

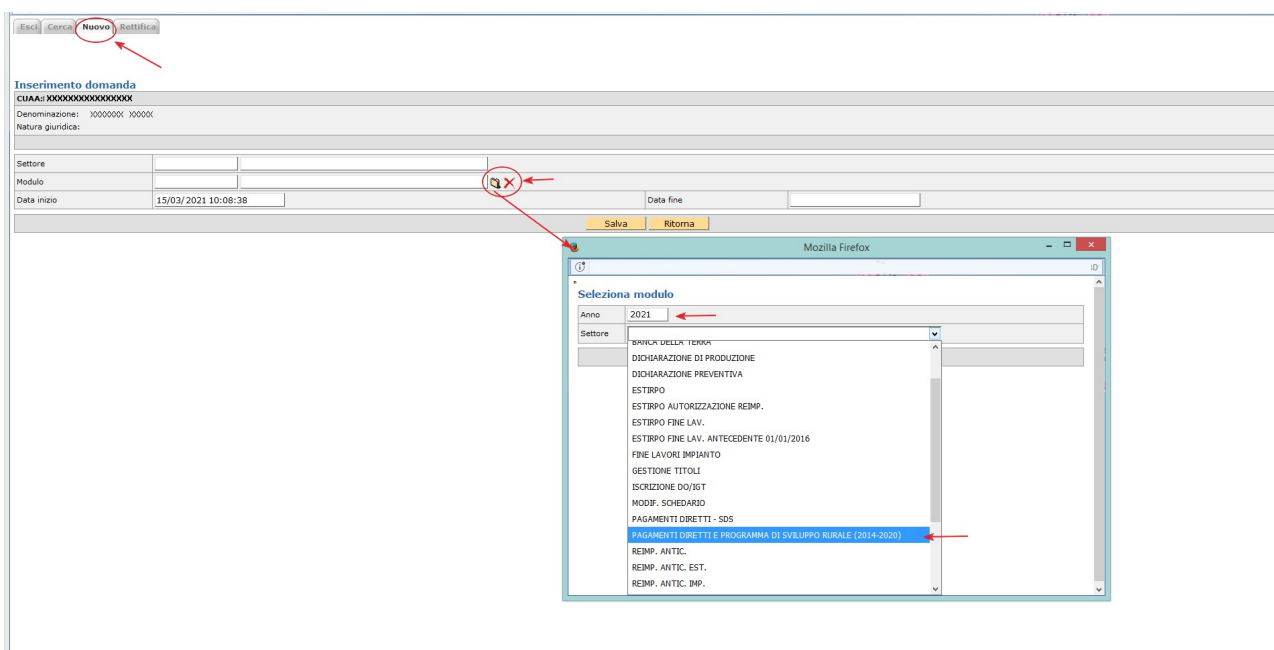
Una domanda può essere creata a partire dal fascicolo aziendale, entrando nella scheda [DOMANDE].



Cliccando sulla voce di menù [Dettaglio] appare un riquadro denominato [Domande] che presenta le seguenti voci come menù: ESCI, CERCA, NUOVO e RETTIFICA.

NUOVA domanda

Cliccando sul pulsante [Nuovo] è possibile creare una nuova domanda, selezionando il [MODULO], l'ANNO e il [Settore] della domanda: **PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)**.







La schermata successiva permetterà di scegliere tra i moduli:


- DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13;
- DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13.

Seleziona modulo

Anno	2021
Settore	PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020) ▾

 Settore	Anno	Tipo domanda	Data apertura	Data chiusura
 PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)	2021	DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13	19/02/2021 09:56:38	15/05/2021 23:59:59
 PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)	2021	DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13	20/02/2021 09:33:52	15/05/2021 23:59:59

REGIME ORDINARIO: selezionare l'icona  in corrispondenza del tipo domanda "DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13"


REGIME PICCOLI AGRICOLTORI: selezionare l'icona  in corrispondenza del tipo domanda "DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13" nel caso in cui il produttore abbia aderito nel 2015 al regime piccoli agricoltori, sia subentrato successivamente ad un piccolo agricoltore oppure intenda subentrare nell'anno in corso. Se si tenta di presentare una domanda non coerente viene generata un'anomalia bloccante.

NOTA BENE: Un piccolo agricoltore che vuole presentare nel 2021 domanda ordinaria deve prima protocollare negli atti del fascicolo il modello 540 - RITIRO DAL REGIME DEI PICCOLI AGRICOLTORI (disponibile sul sito web dell'agenzia al seguente percorso: <http://www.avepa.it/fascicolo-aziendale-mod>).

ATTENZIONE: Un produttore che vuole presentare solo misure PSR deve utilizzare il modulo DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13.

CERCA domanda

Se la domanda è già stata creata dal compilatore, tramite il pulsante [Cerca] sarà possibile cercare la domanda del soggetto selezionando sul modulo l'anno 2021 ed il settore della domanda: **PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)**.

Cliccando sull'icona  sarà possibile visionare la domanda ed eventualmente modificarla se in fase di compilazione.

[Esci] **Cerca** [Nuovo] [Rettifica]

Lista domande per soggetto Data: ATTUALE



CUIA: XXXXXXXXXXXXXXXX

Denominazione: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Natura giuridica:

Anno: 2021


Settore: PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020) ▾

Modulo:  

Id. Domanda:

Stato domanda:


Cod. domanda:

Settore	Modulo	Ente compilatore	Anno	Id. Domanda	Cod. domanda	Stato domanda	Data creazione	Data presentazione
 PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)	DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13	XXX XXXXXXXXXXXXXXXX	2021	XXXXXXXX	XXXXXXXX	IN COMPILAZIONE	12/03/2021 15:51:57	

Cancellazione di una domanda

Una domanda può essere cancellata, qualora ve ne fosse necessità.

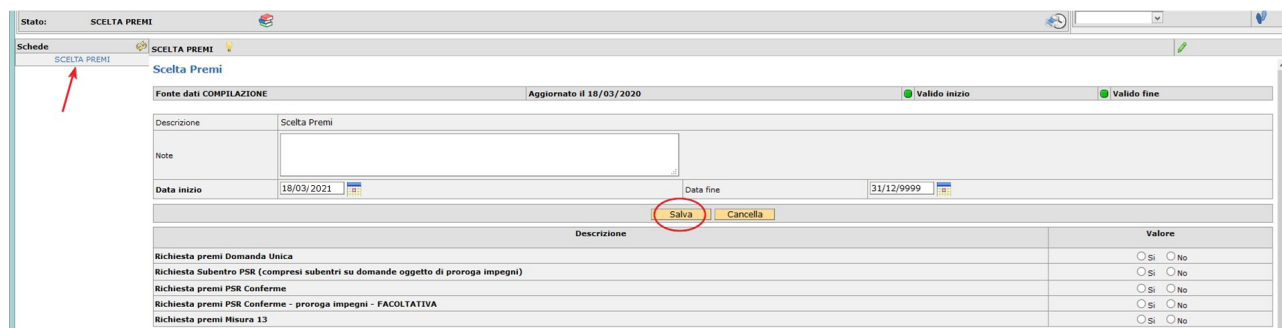
Condizione per poter procedere alla cancellazione è che la domanda sia portata allo stato [COMPILAZIONE] attraverso l'utilizzo del riquadro movimenti.

Una volta che la domanda è in stato [COMPILAZIONE], selezionare la voce [Cancellazione] dalla casella movimenti e confermare la scelta con il pulsante .

La cancellazione di una domanda NON è possibile dopo il passaggio di stato in PROTOCOLLATA.

Scelta premi

Con l'introduzione della Domanda Unificata al fine di garantire una corretta e consapevole compilazione della domanda stessa, è stata prevista una scheda denominata [SCelta PREMI], selezionandola e cliccando su [SALVA] si apriranno le possibili scelte di premi richiedibili.



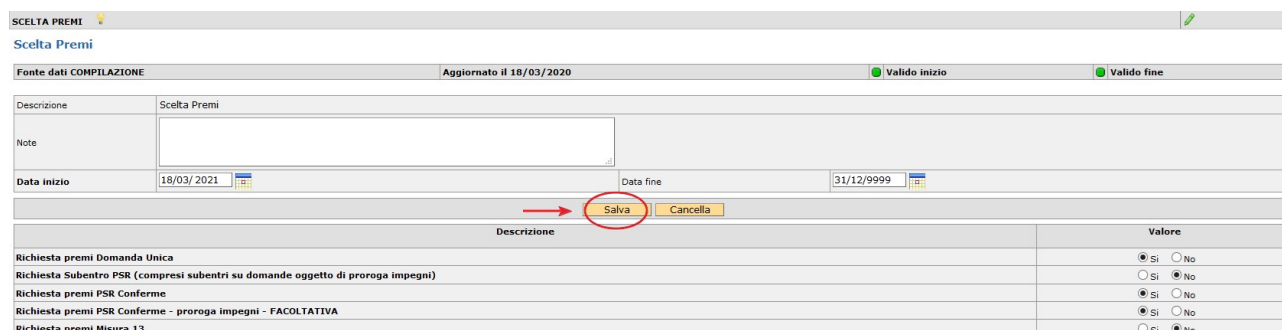
The screenshot shows the 'SCelta PREMI' form with the following fields and options:

- Fonte dati COMPILAZIONE: Aggiornato il 18/03/2020
- Valido inizio: [green dot]
- Valido fine: [green dot]
- Descrizione: Scelta Premi
- Note: [text area]
- Data inizio: 18/03/2021
- Data fine: 31/12/9999
- Buttons: Salva (circled in red), Cancellata
- Table of options:

Descrizione	Valore
Richiesta premi Domanda Unica	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta Subentro PSR (compresi subentri su domande oggetto di proroga impegni)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme - proroga impegni - FACOLTATIVA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta premi Misura 13	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No

Si dovranno selezionare [SI] le tipologie di premio che si intende compilare.

Esempio: un soggetto che deve presentare la DOMANDA UNICA, la conferma di impegni pluriennali PSR per misura 10.1.4 (al 5° anno) e una richiesta per una 10.1.3 (al 7° anno, facoltativo) deve selezionare come da immagine [SI] e le restanti a [NO]:



The screenshot shows the 'SCelta PREMI' form with the following fields and options:

- Fonte dati COMPILAZIONE: Aggiornato il 18/03/2020
- Valido inizio: [green dot]
- Valido fine: [green dot]
- Descrizione: Scelta Premi
- Note: [text area]
- Data inizio: 18/03/2021
- Data fine: 31/12/9999
- Buttons: Salva (circled in red), Cancellata
- Table of options:

Descrizione	Valore
Richiesta premi Domanda Unica	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta Subentro PSR (compresi subentri su domande oggetto di proroga impegni)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme - proroga impegni - FACOLTATIVA	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Richiesta premi Misura 13	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No

NOTA BENE: Va espresso OBBLIGATORIAMENTE SI/NO per ciascuna opzione.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

NOTA BENE: Se un soggetto nell'ambito del PSR deve presentare solo domande di SUBENTRO (e NON conferme proprie) deve selezionare "SI" per **Richiesta Subentro PSR (compresi subentri su domande oggetto di proroga impegni)** e "NO" per Richiesta premi PSR CONFERME (o per Richiesta premi PSR CONFERME – proroga impegni – FACOLTATIVA), in quanto la scheda PSR conferma si attiva automaticamente con la scelta Subentro PSR.

NOTA BENE: Se un soggetto nell'ambito del PSR ha già presentato domanda di SUBENTRO nella campagna precedente deve selezionare "SI" per RICHIESTA PREMI PSR CONFERME o RICHIESTA PREMI PSR CONFERME - PROROGA IMPEGNI – FACOLTATIVA, nel caso si tratti di un 6° o di un 7° anno e si voglia proseguire con l'impegno, perché di fatto quest'anno per il soggetto diventa una domanda di CONFERMA a tutti gli effetti.

ATTENZIONE: NON Saranno possibili domande di rettifica per tipologie di premi NON richieste nella scheda SCELTA PREMI.


Qualora ci si accorgesse di aver dimenticato, od erroneamente selezionato, un premio si dovrà procedere a CANCELLARE (si rimanda al paragrafo “cancellazione domanda”) la domanda e ricrearla effettuando nuovamente tutti i passaggi precedentemente descritti, avendo cura di selezionare correttamente la scheda SCELTA PREMI.

La cancellazione di una domanda NON è possibile dopo il passaggio di stato PROTOCOLLATA, ove si intendesse apportare una variazione ad una domanda **con scelta premi errata** già PROTOCOLLATA l’azienda deve far pervenire una RINUNCIA sottoscritta dal beneficiario della domanda, accompagnata da documento d’identità in corso di validità ed inviata a [protocollo@cert.avepa.it].

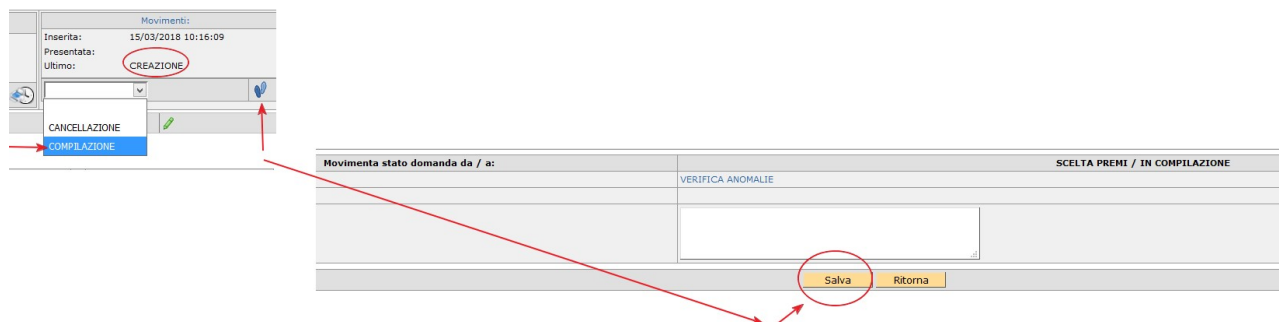
Per gestirle velocemente è consigliabile utilizzare il seguente oggetto nella comunicazione:

RINUNCIA DOMANDA – Numero domanda - CUA

Compilazione delle schede

Per poter accedere alla compilazione vera e propria occorre effettuare il passaggio di stato da CREAZIONE a COMPILAZIONE selezionando la voce [Compilazione] dalla casella movimenti e confermare la scelta con il pulsante .

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].



ATTENZIONE: dopo il passaggio di stato l'applicativo caricherà **ESCLUSIVAMENTE** le schede afferenti ai premi selezionati.

Qualora ci si accorgesse di aver dimenticato, od erroneamente selezionato, un premio si dovrà procedere a CANCELLARE (si rimanda al paragrafo "cancellazione domanda") la domanda e ricrearla effettuando nuovamente tutti i passaggi precedentemente descritti.

Schede	Visualizzazione	Note
SCELTA PREMI	SEMPRE	
PREMIO BASE SUPERFICI	DOMANDA UNICA	DOMANDA UNIFICATA (scheda PASCOLAMENTO nuova 2020)
GIOVANE AGRICOLTORE		
LOCALIZZAZIONE EFA		
PRATI PERMANENTI		
PASCOLAMENTO		
ACCOPPIATO SUPERFICI		
ACCOPPIATO ZOOTECCIA		
PREMIO "DE MINIMIS"		
DATI AGGIUNTIVI		
DICHIARAZIONI		
ANTICIPAZIONE	DOMANDA UNICA	DOMANDA UNICA (scheda ANTICIPAZIONE nuova 2021)
RISERVA DAR		
ALLEGATI	SEMPRE (N.B. da utilizzare solo nei casi previsti)	
PSR Subentri	PSR SUBENTRO	
PSR Aiuto	NESSUN NUOVO BANDO ATTIVATO per il 2021	
PSR Conferma	PSR CONFERME (M.10.1.1-M.10.1.3-M.10.1.4 M.10.1.6- M.10.1.7-M.11.1.1-M.11.2.1-M.10.1.2) (Qui saranno visibili anche le domande al 6°- 7° anno se richieste)	
PSR Variazioni		
Mis.13 Aiuto	MIS. 13 - Altro MIS. 13 - Zootecnico	
Mis.13 Allevamenti Mis.13 capi		
Dati PSR	Tutte le MISURE PSR	
CFM - CE	SEMPRE (N.B. da utilizzare solo nei casi previsti)	

Selezionando ciascuna delle voci di menù si accede alle singole schede.

La compilazione di ciascuna di esse può essere opzionale od obbligatoria come da prospetto sotto indicato. La compilazione di alcune schede potrà rendere obbligatoria la compilazione di altre, a tal fine verranno visualizzate anomalie bloccanti, durante il passaggio di stato da IN COMPILAZIONE a CONTROLLATA.

NOTA BENE: Tutte le schede se modificate vanno salvate.

Schede afferenti alla domanda unificata

SCelta PREMI	Sola visualizzazione	Mostra la scelta dei premi effettuata ai fini della compilazione
PRATI PERMANENTI	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associate le superfici dichiarate a prato da assoggettare agli impegni di mantenimento
PASCOLAMENTO	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associati i codici allevamento/codici pascolo presenti in FASCICOLO che soddisfano il mantenimento delle varie destinazioni indicate nella scheda PRATI PERMANENTI
CFM – CE	Opzionale	Si deve creare ed utilizzare <u>facoltativamente</u> solo nei casi previsti
ALLEGATI	Obbligatorio, se dovuto	In caso di richiesta di CFM – CE vanno allegati i documenti necessari

Schede afferenti alla domanda unica

PREMIO BASE SUPERFICI	Opzionale	Si devono selezionare le superfici mantenute e coltivate, le superfici selezionate a NO verranno imputate tra le superfici ammesse non richieste (al primo ingresso tutte le superfici sono impegnate)
GIOVANE AGRICOLTORE	Opzionale	Per poter richiedere il premio per persone giuridiche è necessario aver indicato nella scheda persone (FASCICOLO) il CUAA del giovane per cui si intende richiedere il premio apponendo il flag giovane
LOCALIZZAZIONE EFA	Obbligatoria, se dovute	Le superfici indicate in Piano colturale come EFA sono associate alle diverse tipologie (A, B, C, ecc.), le superfici sono precompilate, vanno modificate in caso di variazione del piano successivamente alla creazione della domanda.
ACCOPPIATO SUPERFICI	Opzionale	La scheda deve essere compilata se si richiedono i premi accoppiati superficie
ACCOPPIATO ZOOTECCIA	Opzionale	La scheda deve essere compilata se si richiedono i premi accoppiati zootecnia
PREMIO “DE MINIMIS”	Opzionale	La scheda permette di richiedere i premi Grano Duro “de minimis” e/o Barbabietola “de minimis”

DATI AGGIUNTIVI	Necessario al completamento di alcune schede	Si accende anomalia in fase di controllo in mancanza di dati necessari
DICHIARAZIONI	Obbligatoria	NON precompilato, obbligatoria la sua compilazione
ANTICIPAZIONE	Obbligatoria	NON precompilato, obbligatoria la sua compilazione fino alla data di scadenza della richiesta, successivamente deve comunque essere compilata a NO.
RISERVA DAR	Opzionale	Le schede vanno compilate solo se si vuole richiedere l'accesso alla riserva
ALLEGATI	Obbligatorio, se dovuto	In caso di richiesta di accesso al premio Grano duro "de minimis" e nel caso in cui nel piano colturale siano stati indicati CASTAGNETI DA FRUTTO, vanno allegati i documenti necessari

Scheda afferente a SUBENTRO PSR

PSR SUBENTRO	Obbligatoria	Mostra la scelta del subentro parziale o totale ove andrà indicato il CUA del SUBENTRATO e le domande a cui si subentra
--------------	--------------	---

Schede afferenti a PSR AIUTO (nessun nuovo bando aperto per il 2021)

Schede afferenti a PSR CONFERME

PSR CONFERMA	Obbligatoria	Vengono visualizzate le domande da confermare in riferimento agli impegni in atto. Verrà visualizzata anche in caso di subentro
PSR VARIAZIONI	Opzionale	Si renderà obbligatoria nel caso superfici/capi da rinunciare o da sostituire.
PRATI PERMANENTI	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associate le superfici dichiarate a prato da assoggettare agli impegni di mantenimento. NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica
PASCOLAMENTO	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associati i codici allevamento/codici pascolo presenti in FASCICOLO che soddisfano il mantenimento delle varie destinazioni indicate nella scheda PRATI PERMANENTI. NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica
DATI AGGIUNTIVI	Necessario al completamento di alcune schede	Si accende anomalia in fase di controllo in mancanza di dati necessari NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica

Schede afferenti a premi MISURA 13

MIS.13 AIUTO	Obbligatoria	Verranno visualizzate le superfici da impegnare in modo esclusivo sull'intervento ZOO o ALTRO
MIS.13 ALLEVAMENTI	Opzionale	Si renderà obbligatoria solo nel caso di richiesta intervento ZOO
MIS.13 CAPI	Opzionale	Si renderà obbligatoria solo nel caso di richiesta intervento ZOO
PRATI PERMANENTI	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associate le superfici dichiarate a prato da assoggettare agli impegni di mantenimento. NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica
PASCOLAMENTO	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associati i codici allevamento/codici pascolo presenti in FASCICOLO che soddisfano il mantenimento delle varie destinazioni indicate nella scheda PRATI PERMANENTI. NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica
DATI AGGIUNTIVI	Necessario al completamento di alcune schede	Si accende anomalia in fase di controllo in mancanza di dati necessari NB: per maggiori informazioni si veda la sezione dedicata in Domanda unica

Scheda afferente a tutte le misure PSR

DATI PSR	Obbligatoria	Il quadro è in parte precompilato, il Codice Ateco è comunque obbligatorio
----------	--------------	--



Scheda Premio Base Superfici

La scheda propone tutte le superfici che da piano colturale 2021 compilato risultano abbinabili al premio base con riferimento al catalogo prodotti 2021 (BPS_ELIGIBILITY = PAGAMENTO DI BASE).

Di *default* tutte le superfici risulteranno impegnate, se si vuole disimpegnare qualche superficie, perché non mantenuta alla data del 15 maggio 2021, si deve selezionare [N].

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Le superfici non impegnate finiranno nel computo delle superfici ammesse non richieste, nella scheda PREMIO BASE - SUP. NON RICH., durante il passaggio di stato da IN COMPILAZIONE a CONTROLLATA.

PREMIO BASE SUPERFICI  

Impegni su destinazione

Anno:

Destinazione:

Filtra per Comune: Foglio: Particella:

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno	Coltura	Richiedibile	Impegno	Unità
24150	24150	MQ	Apri	04-009-194 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - ACHILLE	12237	12237	MQ
				04-012-020 - CEREALI - GRANTURCO (MAIS) - BELGRANO	3278	3278	MQ
				09-066-000 - ORTIVE - ORTIVE A PIENO CAMPO - ORTIVE A PIENO CAMPO	466	466	MQ
				21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE	6832	6832	MQ
				22-004-000_2020 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI	1108	1108	MQ
				22-011-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO	229	229	MQ

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Coltura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
SILEA (TV)	19	193	0520VEN051DG5103	04-009-194 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - ACHILLE	7789	7789	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	7789	MQ	
SILEA (TV)	19	193	0520VEN051DG5103	21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE	63	63	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	63	MQ	
SILEA (TV)	19	44	0520VEN051DG5103	21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE	740	740	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	740	MQ	
SILEA (TV)	19	66	0519VEN051AX5170	04-012-020 - CEREALI - GRANTURCO (MAIS) - BELGRANO	3278	3278	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	3278	MQ	

ATTENZIONE: se intervengono modifiche del piano colturale durante la compilazione della domanda deve essere eseguito "ALLINEA DA FASCICOLO" dal menù a tendina presente nella casella movimenti in domanda.

Movimenti:

Inserita:

Presentata:

Ultimo:

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Scheda Giovane Agricoltore

DA COMPILARE SE SI VUOLE RICHIEDERE PREMIO GIOVANE.

Premendo sul pulsante [Salva] si accede ai dati dichiarativi.

Il compilatore deve indicare nella scheda [SI/NO] della domanda se il giovane:

SI INSEDIAM PER LA PRIMA VOLTA IN UN'AZIENDA AGRICOLA IN QUALITÀ DI CAPO DELL'AZIENDA

od in alternativa se:

SI È GIÀ INSEDIATO IN UN'AZIENDA AGRICOLA NEI 5 ANNI CHE PRECEDONO LA PRIMA PRESENTAZIONE DI UNA DOMANDA NELL'AMBITO DEL REGIME DI PAGAMENTO DI BASE CON RICHIESTA PREMIO GIOVANE

E che:

NON HA PIÙ DI 40 ANNI NELL'ANNO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI

Per le DITTE INDIVIDUALI il controllo dell'età viene eseguito sul CUA del richiedente mentre per le altre forme societarie è necessario che in FASCICOLO sia preventivamente indicata nella scheda [PERSONE] il CODICE FISCALE del GIOVANE a capo dell'azienda con spuntato il flag GIOVANE.

Descrizione	Valore
SI INSEDIAM PER LA PRIMA VOLTA IN UN'AZIENDA AGRICOLA IN QUALITÀ DI CAPO DELL'AZIENDA	<input type="checkbox"/> Sel. tutti <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
SI È GIÀ INSEDIATO IN UN'AZIENDA AGRICOLA NEI 5 ANNI CHE PRECEDONO LA PRIMA PRESENTAZIONE DI UNA DOMANDA NELL'AMBITO DEL REGIME DI PAGAMENTO DI BASE CON RICHIESTA PREMIO GIOVANE	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
NON HA PIÙ DI 40 ANNI NELL'ANNO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
ESENZIONE REGISTRO IMPRESE	No
DATA ISCRIZIONE	03/12/1996
DATA INIZIO	01/01/1979
GIOVANE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-RAPPRESENTANTE LEGALE
DATA DI PRIMO INSEDIAMENTO	26/05/2014

I dati relativi a ESENZIONE REGISTRO IMPRESE, DATA ISCRIZIONE, DATA INIZIO sono già precompilati in base a quanto riportato nella scheda INFO.CCIAA.

In presenza di un giovane nella scheda persone in fascicolo viene valorizzata una tendina nel campo GIOVANE nella quale selezionare il CODICE FISCALE del giovane per il quale viene richiesto il premio.

La DATA DI PRIMO INSEDIAMENTO deve essere editata e conforme con quanto riportato nella visura camerale dell'azienda.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

NOTA BENE il pagamento per il giovane agricoltore è concesso per un periodo di cinque anni a decorrere dalla prima presentazione della domanda di pagamento per il premio giovane agricoltore (con istruttoria positiva), pertanto i soggetti che hanno ricevuto il premio nel 2015 o nel 2016 non potranno richiederlo per il 2021. In caso di tentativo di richiesta si accenderà anomalia bloccante GIOV06.

Scheda Localizzazione EFA

OBBLIGATORIA, SE DOVUTA.

La scheda consente di verificare la situazione da piano culturale delle superfici destinate ad EFA, suddivise per categoria.

Le superfici da impegnare sono precompilate sulla base di quanto riportato nel piano culturale. Per le EFA lineari e per gli alberi isolati non sono più richiesti (rispetto al 2016) i dati rispettivamente di Lunghezza/Larghezza e numero.

LOCALIZZAZIONE EFA

Impegni su destinazione

Anno: 2021
 Destinazione: J - Superfici con colture azotofissatrici
 Filtra per Comune: - Foglio: Particella:
 Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

X Destinazione				X Coltura			
Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno	Richiedibile	Impegno	Unità	
J - Superfici con colture azotofissatrici	6832	6832	MQ	21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE	6832	6832	MQ

Comune	Foglio	Particella	Parcelle	Coltura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
SILEA (TV)	19	193	0520VEN051DG510J	21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE	63	63	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	63	MQ	
SILEA (TV)	19	44	0520VEN051DG510J	21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE	740	740	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	740	MQ	
SILEA (TV)	19	668	0520VEN051DG510J	21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE	1708	1708	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1708	MQ	
SILEA (TV)	19	670	0520VEN051DG510J	21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE	4251	4251	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	4251	MQ	
SILEA (TV)	19	673	0520VEN051DG510J	21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE	70	70	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	70	MQ	

Elementi trovati : 5 Pagina: 1 di 1 Elementi per pagina: 25

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**

NOTA BENE L'applicativo per la verifica degli obblighi greening riconosce esclusivamente le superfici alle quali nel piano culturale NON è stato associato il FLAG BIOLOGICO.

Scheda Prati Permanenti

OBBLIGATORIA, SE DOVUTA.

È una scheda obbligatoria da compilare se le domande contengono superfici dichiarate con codici di utilizzo che identificano i cosiddetti prati- pascoli permanenti.

La scheda riporta le diverse fattispecie di prati-pascoli permanenti da mantenere e saranno così suddivise:

P1: Prato permanente escluse pratiche tradizionali, uso/consuetudine e pascoli naturali

P2: Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	014	002	FORAGGIO	PRATO POLIFITA	NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI - PERMANENTE
06	012	001	FORAGGIO	PRATO PASCOLO MISTO	NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE
06	020	008	FORAGGIO	PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE	NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE

P2: Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	008	007	FORAGGIO	PASCOLO	PRATI PERMANENTI NATURALI CON VINCOLI AMBIENTALI
06	008	008	FORAGGIO	PASCOLO	PRATI PERMANENTI NATURALI CON VINCOLI AMBIENTALI - TARA 20%
06	008	009	FORAGGIO	PASCOLO	PRATI PERMANENTI NATURALI CON VINCOLI AMBIENTALI - TARA 50%

P3: Superfici con usi/consuetudini locali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)

P5: Superfici con pratiche tradizionali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	008	006	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO CON PRATICHE TRADIZIONALI TARA 50%
06	008	010	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO CON PRATICHE TRADIZIONALI TARA 70% (SOLO PER LE REGIONI CHE LO AMMETTONO)

P4: Pascoli magri, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	008	001	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO ARBORATO (BOSCO ALTOFUSTO E CESPUGLIATO) TARA 20%
06	008	002	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO ARBORATO (BOSCO CEDUO) TARA 50%
06	008	003	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) SENZA TARA
06	008	004	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) TARA 20% (ROCCIA AFFIORANTE)
06	008	005	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) TARA 50% (ROCCIA AFFIORANTE)

Il compilatore dovrà selezionare l'impegno per tutte le superfici, laddove le stesse ricadano in più fattispecie dovrà scegliere a quale fattispecie assegnarle.

PRATI PERMANENTI

Impegni su destinazione

Anno: 2021

Destinazione: [] Visualizza prescrizioni

Filtra per Comune: [] Foglio: [] Particella: []

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
P4 - Pascoli magri, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)	834622	834622	MQ	Apri
P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attivita' minima	15609	15609	MQ	Apri
P1 - Prato permanente escluse pratiche tradizionali, uso/consuetudine e pascoli naturali	14185	14185	MQ	Apri

Filtra

PRATI PERMANENTI

Impegni su destinazione

Anno: 2021

Destinazione: P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attivita' minima

Filtra per Comune: [] Foglio: [] Particella: []

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno	Cultura	Richiedibile	Impegno	Unità
P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attivita' minima	15609	15609	MQ	Apri	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	15609	15609	MQ

Filtra Salva

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Cultura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
FALCADE (BL)	20	22	0519VEN011BB420L	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	374	374	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	374	MQ	PASCOLAMENTO E SFALCIO
FALCADE (BL)	20	23	0519VEN011BB420L	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	410	410	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	410	MQ	PASCOLAMENTO E SFALCIO
FALCADE (BL)	20	24	0519VEN011BB420L	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	389	389	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	389	MQ	PASCOLAMENTO E SFALCIO

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**

ATTENZIONE: Dal 2020 la colonna Complementi si popola automaticamente con quanto compilato in FASCICOLO/PIANO COLTURALE nel mantenimento dei prati permanenti:

Semina e manutenzione prati	
Tipo semina	[]
Mantenimento prati permanenti	PASCOLAMENTO CON ANIMALI PROPRI
Mantenimento sup. agricole	[]

Tutte le celle devono riportare una modalità di mantenimento l'eventuale assenza dal 2021 viene bloccato direttamente dalla mancata validazione del fascicolo (condizione necessaria per il corretto caricamento delle superfici in domanda) con anomalia bloccante.

Si ricorda che i dati implementati in questa scheda vanno ad aggiornare automaticamente la specifica sezione in DATI AGGIUNTIVI, pertanto qualora si apportassero delle modifiche successivamente alla creazione detta scheda si renderà necessario effettuale un ricalcolo in DATI AGGIUNTIVI.

Scheda Pascolamento (introduzione anno 2020)

OBBLIGATORIA, SE DOVUTA.

La scheda va compilata, qualora vi siano degli ALLEVAMENTI in fascicolo che sono utilizzati per il mantenimento dei prati permanenti, selezionando una delle tipologie di PRATO PERMANENTE dalla casella [Destinazione] ed associando all'impegno uno dei codici allevamento che provengono dal fascicolo.

In fase di controllo sono previsti dei codici anomalie che verificano la coerenza delle destinazioni con gli allevamenti.

Destinazione	Tot. Allev. Dichiarati	Allev. Impegnati
P1 - Prato permanente escluse pratiche tradizionali, uso/consumo di pascoli naturali	1	1
P4 - Pascoli magri con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stallo)	9	1

Specie	Tot. Allev. Dichiarati	Allev. Impegnati
BOVINI	1	0
BOVINI	2	0
CAPRINI	1	0

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	BOVINI	XX XXXXXXXX XXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	BOVINI	XX XXXXXXXX XXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	BOVINI	XX XXXXXXXX XXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	CAPRINI	XX XXXXXXXX XXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva]

NOTA BENE: Verranno importati solo codici allevamento ASL da BDN, o i codici pascolo, validi e presenti nella scheda ALLEVAMENTI in FASCICOLO.

Scheda Accoppiato Superfici

DA COMPILARE SE SI VUOLE RICHIEDERE PREMIO ACCOPPIATO SUPERFICI.

Vengono proposte le superfici che da piano culturale risultano ammissibili a premio accoppiato.

ACCOPIATO SUPERFICI

Impegni su destinazione

Anno: 2021

Destinazione: [] Visualizza prescrizioni

Filtra per Comune: [] Foglio: [] Particella: []

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
BARBABIETOLA DA ZUCCHERO	328269	328269	MQ	Apri
SOIA	6546	6546	MQ	Apri

Filtra

Il compilatore seleziona le superfici da impegnare per ciascun aiuto accoppiato e salva i dati.

ACCOPIATO SUPERFICI

Impegni su destinazione

Anno: 2021

Destinazione: BARBABIETOLA DA ZUCCHERO Visualizza prescrizioni

Filtra per Comune: [] Foglio: [] Particella: []

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
BARBABIETOLA DA ZUCCHERO	328269	328269	MQ	Apri

Cultura	Richiedibile	Impegno	Unità
10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	328269	328269	MQ

Filtra Salva

Comune	Foglio	Particella	Parcelle	Cultura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	1	10	0519VEN065BE8305	10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	519	519	<input type="checkbox"/> Sel. tutti	519	MQ	
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	1	12	0519VEN065BE8305	10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	486	486	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	486	MQ	
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	1	13	0519VEN065BE8305	10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	14047	14047	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	14047	MQ	
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	1	66	0519VEN065BE8305	10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	41750	41750	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	41750	MQ	
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	1	67	0519VEN065BE8305	10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	7221	7221	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	7221	MQ	
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	1	68	0519VEN065BE8305	10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	4054	4054	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	4054	MQ	
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	1	70	0519VEN065BE8305	10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	31992	31992	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	31992	MQ	
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	1	71	0519VEN065BE8305	10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	6055	6055	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	6055	MQ	

Per alcune tipologie di aiuto accoppiato è richiesta una indicazione di dati nella scheda **[Dati aggiuntivi]**.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**


ATTENZIONE: procedere con la compilazione di tutte le pagine perché il [seleziona tutto] si riferisce esclusivamente alla pagina visualizzata.

Scheda Accoppiato Zootecnia

DA COMPILARE SE SI VUOLE RICHIEDERE PREMIO ACCOPPIATO ZOOTECNIA.

La scheda va compilata selezionando una delle tipologie di aiuto dalla casella **[Intervento]** ed associando all'impegno uno dei codici allevamento che provengono dal fascicolo.

In fase di controllo sono previsti dei codici anomalie che verificano la coerenza dell'impegni con gli allevamenti e la corretta compilazione dell'apposita sezione nella scheda **[Dati aggiuntivi]**.

ACCOPPIATO ZOOTECNIA 

Allevamenti su intervento

Intervento: SETTORE CARNE - BOVINI MACELLATI ALLEVATI PER ALMENO SEI MESI (ART. 21)

<input type="text" value="Specie"/>	Tot. Allev. Dichiarati	Allev. Impegnati
BOVINI	1	0

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	BOVINI	XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX		SAN GIOVANNI ILARIONE (VR)	<input type="checkbox"/> Sel. tutti

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**

NOTA BENE: Verranno importati solo codici ASL provenienti da BDN.

ATTENZIONE: Dalla campagna 2020 sono stati introdotti gli interventi:

- SETTORE CARNE - VACCHE NUTRICI ISCRITTE A LLGG O RA INSERITE IN PIANI SELETTIVI O DI GESTIONE DI RAZZA;
- SETTORE OVICAPRINI - CAPI OVINI E CAPRINI IGP MACELLATI.

In **[Dati Aggiuntivi]**, nell'apposita sezione, andranno necessariamente selezionati:

per il SETTORE CARNE - VACCHE NUTRICI ISCRITTE A LLGG O RA INSERITE IN PIANI SELETTIVI O DI GESTIONE DI RAZZA una delle due Associazioni Nazionali Allevatori previste:

1. ANABIC
2. ANABORAPI

per il SETTORE OVICAPRINI - CAPI OVINI E CAPRINI IGP MACELLATI una delle tre IGP previste:

1. AGNELLO del CENTRO ITALIA
2. ABBACCHIO ROMANO
3. AGNELLO di SARDEGNA

Scheda Premio "DE MINIMIS"

DA COMPILARE SE SI VUOLE RICHIEDERE PREMIO DE MINIMIS.

Vengono proposte le superfici che da piano colturale risultano ammissibili al premio de minimis.

PREMIO "DE MINIMIS"

Impegni su destinazione

Anno: 2018

Destinazione: Visualizza prescrizioni

Filtra per Comune: Foglio: Particella:

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
BARBABIETOLA "DE MINIMIS"	9618	0	MQ	Apri
GRANO DURO AIUTO "DE MINIMIS"	9450	0	MQ	Apri

Selezionare la destinazione per vedere le righe di impegno

Il compilatore seleziona le eventuali superfici da impegnare.

PREMIO "DE MINIMIS"

Impegni su destinazione

Anno: 2021

Destinazione: GRANO DURO AIUTO "DE MINIMIS"

Filtra per Comune: Foglio: Particella:

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
GRANO DURO AIUTO "DE MINIMIS"	318418	318418	MQ	Apri

Coltura	Richiedibile	Impegno	Unità
04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	270815	270815	MQ
04-009-355 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - SANTOGRAAL	47603	47603	MQ

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Coltura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
GAVELLO (RO)	19	141	0519VEN064CG867R	04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	128337	128337	<input type="checkbox"/> Sel. tutti <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	128337	MQ	
GAVELLO (RO)	19	143	0519VEN064CG867R	04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	18430	18430	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	18430	MQ	
GAVELLO (RO)	19	25	0519VEN064CG867R	04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	124048	124048	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	124048	MQ	
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	2	40	0518VEN065AJ510P	04-009-355 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - SANTOGRAAL	849	849	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	849	MQ	

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Per ciascuna tipologia di aiuto "de minimis" è richiesta una indicazione di dati nella scheda **[Dati aggiuntivi]**.

ATTENZIONE: procedere con la compilazione di tutte le pagine perché il **[seleziona tutto]** si riferisce esclusivamente alla pagina visualizzata.

ATTENZIONE: per richiedere l'accesso al premio previsto dal FONDO GRANO DURO devono essere necessariamente compilati i dati nella scheda DATI AGGIUNTIVI ed inseriti gli allegati richiesti con un singolo o più file: copia contratto, copia fatture e dichiarazione sostitutiva relativa agli aiuti "de minimis".

ALLEGATI

Dettaglio allegato

Tipo allegato: MODULO RICHIESTA AGEA PER AIUTO "DE MINIMIS" PER IL GRANO DURO E RELATIVI ALLEGATI

Nome file: Nessun file selezionato.

Note:

Copia contratto: allegare coerentemente alla tipologia di contratto dichiarato in dati aggiuntivi:

- A. produttore agricolo e industria pastaria
- B. produttore agricolo e industria molitoria che abbia sottoscritto un contratto con l'industria pastaria
- C. cooperativa, consorzio o Organizzazione dei Produttori riconosciuta e industria pastaria
- D. cooperativa, consorzio o Organizzazione dei Produttori riconosciuta e industria molitoria che abbia sottoscritto un contratto con l'industria pastaria
- E. produttore agricolo, singolo/associato e centro stoccaggio e/o altri soggetti filiera che abbiano sottoscritto contratto con industria pastaria
- F. produttore agricolo, singolo/associato e centro stoccaggio e/o altri soggetti filiera che abbiano sottoscritto contratto con industria molitoria che ha sottoscritto contratto con industria pastaria

Tipologie **A o B**: allegare **CONTRATTO DI FILIERA**

Tipologie **C o D**: allegare **IMPEGNO/CONTRATTO DI COLTIVAZIONE**

Tipologie **E o F**: allegare **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO – Allegato A**.

Copia fatture: allegare fatture di acquisto della semente certificata di grano duro afferenti alla campagna 2021.

Scheda GD: allegare la Scheda GD predisposta da AGEA debitamente compilata indicando i quantitativi sementi e le superfici per le singole varietà

L'allegato A e la scheda GD sono reperibili sul sito AVEPA nella sezione modulistica Campagna 2021, così come le Istruzioni Operative AGEA.

ATTENZIONE: si richiede di allegare la documentazione richiesta seguendo le seguenti istruzioni:

- Un unico file denominato: **CUAA.pdf**;
- oppure
- Singoli file denominati: **CUAA_contratto.pdf**; **CUAA_fatture.pdf**; **CUAA_schedaGD.pdf**

ATTENZIONE: per richiedere l'accesso al premio BARBABIETOLA DE MINIMIS devono essere necessariamente compilati i relativi dati nell'apposita sezione nella scheda DATI AGGIUNTIVI.

Scheda Dati Aggiuntivi

La scheda dati aggiuntivi richiede l'inserimento di dichiarazioni specifiche relative ai premi richiesti

DATI AGGIUNTIVI	
Fonte dati COMPILAZIONE	
Aggiornato il 18/03/2020	
Valido inizio	
Valido fine	
Descrizione	DATI AGGIUNTIVI
Note	
Data inizio	18/03/2020
Data fine	31/12/9999
<input type="button" value="Ricalcola"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
Descrizione	Valore
<input type="checkbox"/> Sel. tutti	
Informazioni relative ai criteri di mantenimento dei Prati Permanenti	
1 - Pascolamento con animali propri	P1, P4
2 - Pascolamento con animali di terzi	
3 - Sfalcio Manuale	P1
4 - Sfalcio Meccanizzato	
5 - Pratiche culturali volte al miglioramento del Pascolo	P4
7 - Pascolamento e Sfalcio	P4
8 - Nessuna Pratica	No
Sulle superfici indicate nel quadro prati permanenti viene attuata la pratica stabilita nell'ambito delle misure di conservazione o dei piani di gestione prescritti dagli enti gestori di SIC e/o ZPS	
INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE AI PREMI DEL SOSTEGNO ACCOPPIATO (DM n.5465/2018) Reg. (UE) n.1307/2013,art52. La documentazione di seguito indicata e' conservata nel fascicolo di domanda e resa disponibile per i necessari controlli	
Sostegno accoppiato per la coltivazione di BARBABIETOLA DA ZUCCHERO	
Il sottoscritto indica il numero di contratto stipulato con una industria saccarifera	<input type="text"/>
Sostegno accoppiato per la coltivazione di POMODORO DA TRASFORMAZIONE	
Il sottoscritto, avendo stipulato singolarmente il contratto di fornitura con le industrie di trasformazione del pomodoro, indica il/i contratto/i n.	<input type="text"/>
Il sottoscritto, impegnato tramite l'organizzazione di produttori riconosciuta ai sensi del regolamento (UE) n.1308/2013 e di lato indicata, a fornire il pomodoro prodotto sulle superfici oggetto di contratto, conserva l'impegno di coltivazione in essere con la propria associazione	<input type="text"/>
Sostegno accoppiato per le superfici OLIVICOLE che aderiscono ai sistemi di qualita'	
Dichiaro di condurre una azienda olivicola iscritta al sistema dei controlli per il rispetto di un disciplinare di produzione ai sensi del regolamento (UE) n. 1151/2012	<input type="text"/>
INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA CANAPA da fibra (art. 32, paragrafo 6 del Reg. (UE) 1307/2013)	
Il sottoscritto indica il numero di etichette ufficiali poste sugli imballaggi delle sementi a norma della Direttiva 2002/57/CE (previsto dall'art. 17 del Reg. (UE) n. 809/2014)	<input type="text"/>
Quantitativo di semente certificata utilizzata (kg)	<input type="text"/>
RICHIESTA PREMIO PER IL SETTORE CARNE BOVINA	
Dichiaro di aderire al seguente sistema di qualita' nazionale o regionale	<input type="text"/>
Dichiaro di aderire alla seguente Organizzazione di etichettatura facoltativa	<input type="text"/>
Dichiaro di aderire alla seguente Organizzazione di etichettatura facoltativa	<input type="text"/>
Dichiaro che i capi macellati sono certificati a DOP o IGP	<input type="text"/>
Vacche nutrice iscritte a LLGG o RA inserite in piani selettivi o di gestione di razza	<input type="text"/>
Capri Ovini e Caprini IGP Macellati	<input type="text"/>
INFORMAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALL'ERBA MEDICA (Comunicazione MIPAAF Prot. n.2253 del 30/03/2016)	
Presenza di contratti pluriennali per la coltivazione di erba medica	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
RICHIESTA AIUTO "DE MINIMIS" PER IL GRANO DURO AI SENSI DEL DM 4259 DEL 16/11/2017	
Il sottoscritto intende accedere ai benefici del "Fondo Grano Duro" allegando la documentazione necessaria	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Presenza Copia contratto/i	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Tipologia di contratto - Indicare i soggetti sottoscrittori del contratto di filiera	<input type="text"/>
Estremi del contratto - codifica: AAAA/CUAA/progressivo	<input type="text"/>
Superficie indicata nel contratto (ettari)	<input type="text"/>
Varieta' indicate nel contratto - [se piu' varieta' inserire separatore -] (es. ODISSEO - LEVANTE)	<input type="text"/>
Kg di semente inseriti nel contratto (se non sono indicati inserire quantita' congrua alla superficie contrattualizzata)	<input type="text"/>
Data decorrenza contratto (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Data scadenza contratto (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Presenza fatture semente certificata	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Numero fattura - [se piu' fatture inserire separatore -] (es.V1/217759 - 5714/17)	<input type="text"/>
Kg di semente indicati in fattura - [se piu' fatture inserire separatore -] (es. 1440 - 810)	<input type="text"/>
Kg di semente utilizzati dal beneficiario - [se piu' fatture inserire separatore -] (es. 1400 - 810)	<input type="text"/>
Intestatario fattura e' il richiedente del premio	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
CUAA intestatario fattura se diverso dal beneficiario - [se piu' CUAA inserire separatore -] (es. XXXXXX00X00X00X - 0000000000)	<input type="text"/>
Presenza dichiarazione sostitutiva relativa agli aiuti "de minimis"	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
RICHIESTA AIUTO "DE MINIMIS" PER LA BARBABIETOLA DA ZUCCHERO AI SENSI DEL REG.(UE) 1408/2013 e L.R. 40/2003 art. 35	
Il sottoscritto intende accedere ai benefici del premio barbabietola da zucchero "de minimis"	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Indica n. _del/dei contratto/i stipulato/i con una industria saccarifera, documentazione conservata nel fascicolo della domanda e resa disponibile su richiesta per i necessari controlli	<input type="text"/>

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**

In Fase di controllo si accenderanno eventuali anomalie bloccanti o *warning* di mancata compilazione dei dati.

ATTENZIONE: Dal 2020 le **Informazioni relative ai criteri di mantenimento dei Prati Permanenti** vengono precompilate attraverso la colonna complementi presente della scheda PRATI PERMANENTI che a sua volta viene precompilata da quanto selezionato in fascicolo/piano culturale. Qualora si apportassero delle modifiche è sufficiente premere sul tasto **[Ricalcola]** per riallineare il dato. Questa operazione permette di salvaguardare i dati inseriti manualmente nella scheda DATI AGGIUNTIVI previsti da altri aiuti/sostegni.

Scheda Dichiarazioni

La scheda Dichiarazioni consente di completare una serie di dichiarazioni già preimpostate per la stampa (dichiarazioni Statiche) che non vengono proposte nell'applicativo, in quanto obbligatorie.

Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**

Le dichiarazioni sono identificate da lettere e numeri e vanno compilate selezionando **[SI/NO]**

DICHIARAZIONI	
DICHIARAZIONI	
Fonte dati COMPILAZIONE	Aggiornato il 18/03/2020
Descrizione	DICHIARAZIONI
Note	
Data inizio	18/03/2020
Data fine	31/12/9999
Salva Cancel	
Descrizione	Valore
A - Esenzione pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente per aziende biologiche - (compilazione OBBLIGATORIA)	
1 - Dichiaro di possedere i requisiti di cui all'art. 29, par. 1, del regolamento (CE) n. 834/2007 per quanto riguarda l'agricoltura biologica	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
2 - Dichiaro di non volere usufruire dell'esenzione prevista dall'art. 43, par. 11 del regolamento (UE) 1307/2013 per l'applicazione delle pratiche agricole benefiche per il clima e l'ambiente	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
C - Aggiornamento del catasto - (compilazione OBBLIGATORIA)	
1 - Esprimo il mio consenso all'utilizzo delle informazioni fornite nella presente istanza e relative all'uso del suolo secondo le disposizioni contenute all'art. 2 comma 33 della L. 286 del 24/11/2006 per l'aggiornamento del catasto	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

La dichiarazione di cui al punto **A1** dovrà/potrà essere valorizzata **[SI]** solo per le Aziende biologiche in presenza di flag biologico sulle particelle a coltivazione biologica in piano colturale.

La dichiarazione **A2** deve essere compilata SOLO se si è compilato a **[SI]** la dichiarazione A1.

ATTENZIONE: Se A2 viene compilata a [SI] si rinuncia di fatto all'esenzione prevista per il rispetto del Greening delle aziende biologiche, esprimendo tale consenso quindi l'azienda è tenuta a rispettare tutti gli obblighi previsti dal Greening.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Scheda Anticipazione

La scheda Anticipazione consente al beneficiario di richiedere l'anticipazione del premio della Domanda Unica. L'aiuto è concesso nell'ambito del regime de minimis di cui al Regolamento (UE) n. 1408/2013 (articolo 10-ter, comma 2, del decreto-legge 29 marzo 2019 n. 27, convertito nella legge 21 maggio 2019 n. 44)

Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**

Descrizione	Valore
1 - Anticipazione - (compilazione OBBLIGATORIA)	<input type="checkbox"/> Sel. tutti

Richiede, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, che la domanda unica sottoscritta, sia ammessa alla corresponsione del pagamento anticipato in regime de minimis secondo le disposizioni di cui all'art. 10-ter, comma 2, del decreto-legge 29 marzo 2019 n. 27, convertito nella legge 21 maggio 2019 n. 44, applicato dal DM n.5932 del 3 giugno 2019 e successive modificazioni e integrazioni.

SI No

L'espressione della richiesta o meno dell'anticipazione è **OBBLIGATORIA** e va compilata selezionando **[SI/NO]**

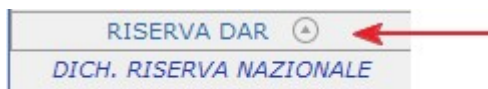
NOTA BENE successivamente alla scadenza stabilita dalla norma la scheda dovrà e potrà essere compilata solo a **NO**

ATTENZIONE: Coloro che decideranno di richiedere l'anticipazione, ai sensi della norma sopracitata, non potranno accedere al servizio: **Insieme per l'Agricoltura - Richiesta di finanziamento bancario a fronte della presentazione della Domanda unica**. Per evitare una doppia anticipazione la scheda IPA non verrà generata con la stampa della domanda se sulla scheda ANTICIPAZIONE è stato posto il SI.

Scheda Riserva DAR

Attraverso il menù a tendina si può accedere alle sotto-schede.

Inizialmente si attiva solo la Scheda Dich. Riserva Nazionale



Scheda Dich. Riserva Nazionale

DA COMPILARE SOLO SE SI VUOLE RICHIEDERE ACCESSO RISERVA.

Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Dichiara di essere in possesso di almeno uno dei requisiti previsti al capo I, sezione I, sottosezione II del Reg. (UE) 639/2014 e di essere a conoscenza delle disposizioni nazionali di attuazione contenute all'articolo 17 del DM 26 febbraio 2015 e all'art. 3 del Decreto MIPAAF del 20 marzo 2015 n. 1922e richiede l'accesso alla riserva nazionale e si impegna a presentare la dichiarazione e la relativa documentazione richiesta, nelle modalità e nei tempi stabiliti da disposizioni del MIPAAF e dell'AGEA.

Selezionare la voce **[SI]** per richiedere accesso alla riserva.

Per salvare la scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Successivamente alla selezione sul **[SI]** rientrando sul menù a tendina della scheda Riserva DAR si evidenziano le ulteriori schede da compilare per completare la richiesta di accesso alla riserva:



Scheda Impegni Fattispecie

Vengono proposte le superfici impegnate a BPS (Scheda PREMIO BASE SUPERFICI).

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
A - Giovane agricoltore	200870	0	MQ	Apri
B - Nuovo agricoltore	200870	0	MQ	Apri
C1 - Abbandono di terre 1	200870	0	MQ	Apri
C2 - Abbandono di terre 2	200870	0	MQ	Apri
D - Compensazione di svantaggi specifici	200870	0	MQ	Apri

Il compilatore seleziona le superfici da impegnare nella fattispecie per la quale si detengono i requisiti.

IMPEGNI FATTISPECIE

Impegni su destinazione

Anno: 2021
Destinazione: B - Nuovo agricoltore
Filtra per Comune: - Foglio: Particella:
Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno	Cultura	Richiedibile	Impegno	Unità
B - Nuovo agricoltore	1405714	1405714	MQ	Apri	04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	270815	270815	MQ
					04-009-355 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - SANTOGRAL	47603	47603	MQ
					04-012-000 - CEREALI - GRANTURCO (MAIS) - GRANTURCO (MAIS)	117907	117907	MQ
					04-012-020 - CEREALI - GRANTURCO (MAIS) - BELGRANO	204884	204884	MQ
					06-014-002 - FORAGGIO - PRATO POLIFITA - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI - PERMANENTE	101	101	MQ
					06-020-008 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	380	380	MQ
					10-003-079 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA - RADAR	328269	328269	MQ
					10-005-033 - PIANTE INDUSTRIALI - CANAPA - DENISE	156491	156491	MQ

Comune: GAVELLO (RO) | Foglio: 15 | Particella: 33 | Parcella: 0518VEN065AJ505A | Cultura: 21-004-001 - AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - COLTURE AZOTOFISSATRICI - SOIA - FAVE | Dichiarato: 493 | Richiedibile: 493 | Impegnata: S N | Impegno: 493 | Unità: MQ

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

ATTENZIONE: procedere con la compilazione di tutte le pagine perché il [seleziona tutto] si riferisce esclusivamente alla pagina visualizzata.

N.B. Si ricorda che le fattispecie A e B sono esclusive e che tutta la superficie impegnata a BPS deve essere richiesta a riserva.

Scheda Dich. Fattispecie

Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

DICH.FATTISPECIE

Descrizione: DICHIARAZIONE FATTISPECIE

Note:

Data inizio: 20/03/2019 | Data fine: 31/12/9999

Salva | Cancella

Descrizione	Valore
Assegnazione ai sensi dell'articolo 30 (6) del Reg. (UE) 1307/2013	<input type="checkbox"/> Sel. tutti
A - GIOVANE AGRICOLTORE (ai sensi dell' art. 30, paragrafo 11 lettera a) del Reg. (UE) 1307/2013 e dell'articolo 28 del Reg. (UE) 639/2014 e dell'art. 10 del DM n. 5465/2018 Il sottoscritto dichiara di richiedere l'accesso alla riserva per la superficie a lato indicata e che la stessa e' ammissibile ai sensi dell'articolo 4, Reg. (UE) n. 1307/2013	SI HA - ETTARI
B - NUOVO AGRICOLTORE (ai sensi dell' art. 30, paragrafo 11 lettera b) del Reg. (UE) 1307/2013 e dell'articolo 28(4) del Reg. (UE) 639/2014 e dell'art. 10 del DM n.5465/2018 Il sottoscritto dichiara di richiedere l'accesso alla riserva per la superficie a lato indicata e che la stessa e' ammissibile ai sensi dell'articolo 4, Reg.(UE) n.1307/2013	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No SI HA - ETTARI
C - ABBANDONO DI TERRE (ai sensi dell'art. 30, paragrafo 7 lettera a) del Reg. (UE) 1307/2013 e dell'art. 10 del DM n.5465/2018 Il sottoscritto dichiara di richiedere l'accesso alla riserva per la superficie a lato indicata e che la stessa e' ammissibile ai sensi dell'articolo 4, Reg.(UE) n. 1307/2013	SI HA - ETTARI
D - COMPENSAZIONE DI SVANTAGGI SPECIFICI (ai sensi dell'art. 30, paragrafo 7, lettera b), del Reg. (UE) n. 1307/2013 e dell'art. 10 del DM n.5465/2018 Il sottoscritto dichiara di richiedere l'accesso alla riserva per la superficie a lato indicata e che la stessa e' ammissibile ai sensi dell'articolo 4, Reg.(UE) n. 1307/2013	SI HA - ETTARI

Il compilatore deve selezionare le dichiarazioni relative alla fattispecie richiesta.


Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

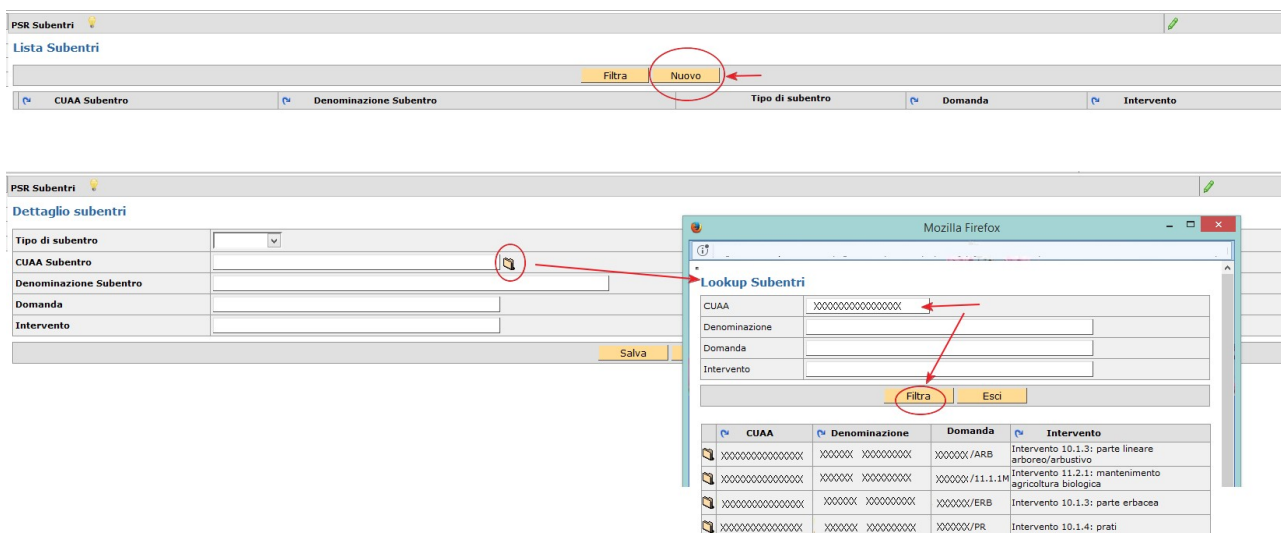
Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie


Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13

Scheda PSR Subentro

Qualora un soggetto intenda subentrare a determinati impegni già in carico ad altro beneficiario, previo aggiornamento del [PIANO COLTURALE] e/o eventuali [ALLEVAMENTI/CAPI], deve procedere alla compilazione della presente scheda indicando il CUA del subentrato e le relative domande interessate.

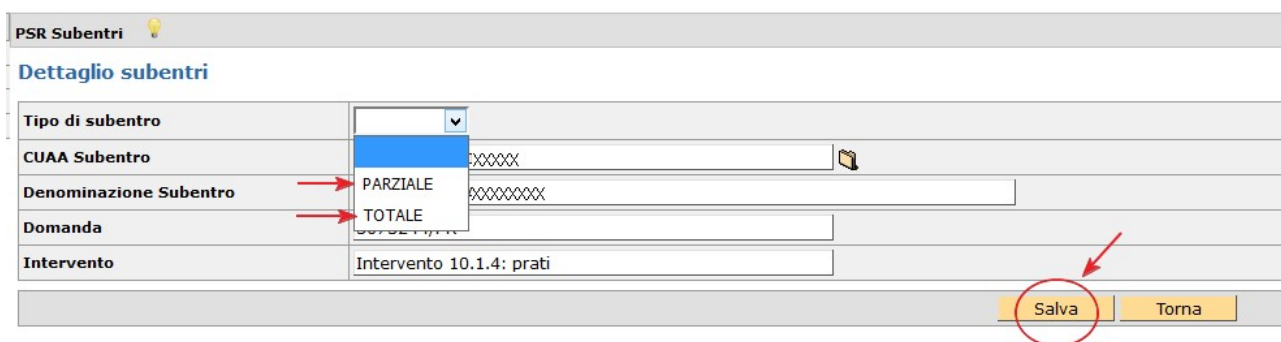
Una volta selezionata la scheda si deve cliccare su **[Nuovo]** per accedere al [Dettaglio subentri]. Quindi, cliccando sull'icona , nel riquadro [Lookup Subentri] dovrà essere indicato il CUA del beneficiario **subentrato** e cliccare sul tasto [filtra].




Il sistema visualizza tutte le domande con impegni in atto associate al CUA selezionato, si deve quindi selezionare l'icona  in corrispondenza della misura/intervento al quale si intende subentrare.

Nel riquadro [dettaglio subentri] vengono riportati i dati relativi e per procedere dovrà essere selezionato il [Tipo subentro] dal menù a tendina: PARZIALE oppure TOTALE.

Per salvare la scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

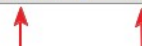


Attraverso il pulsante **[Torna]** si visualizza la lista dei subentri selezionati.

In caso di intervento selezionato erroneamente si potrà eliminare attraverso il pulsante **[Cancella]**. Quest'ultima operazione può essere fatta in qualunque momento, in fase di compilazione, cliccando sull'icona  corrispondente nella lista subentri, quindi sul pulsante **[Cancella]**.

Dettaglio subentri

Tipo di subentro	PARZIALE
CUAA Subentro	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Denominazione Subentro	XXXXXX XXXXX
Domanda	XXXXXXXX /ERB
Intervento	Intervento 10.1.3: parte erbacea



Lista Subentri

CUAA Subentro	Denominazione Subentro	Tipo di subentro	Domanda	Intervento
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX	PARZIALE	XXXXXXXX/ARB	Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX	PARZIALE	XXXXXXXX/ERB	Intervento 10.1.3: parte erbacea
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX	PARZIALE	XXXXXXXX/PR	Intervento 10.1.4: prati

Se il soggetto deve subentrare a più domande la procedura indicata deve essere ripetuta per ciascuna misura/intervento, sia nel caso di CUA di soggetti diversi sia per domande diverse del medesimo soggetto.

NOTA BENE: Per la misura 10.1.3 relativa alle formazioni lineari bisogna porre massima attenzione nel selezionare sia l'Intervento 10.1.3 - parte lineare arboreo/arbustivo, sia l'Intervento 10.1.3 - parte erbacea.

In seguito, tutti i subentri vengono automaticamente precaricati nella SCHEDA PSR CONFERMA dove andranno gestiti.

NOTA BENE: Se un soggetto nell'ambito del PSR deve presentare solo domande di SUBENTRO (e NON conferme proprie) deve selezionare "SI" per **RICHIESTA SUBENTRO PSR** e "NO" per Richiesta premi PSR CONFERME (o per Richiesta premi PSR CONFERME – proroga impegni – FACOLTATIVA), in quanto la scheda PSR conferma si attiva automaticamente con la scelta PSR Subentro.

NOTA BENE: Se un soggetto nell'ambito del PSR ha già presentato domanda di SUBENTRO nella campagna precedente deve selezionare "SI" per RICHIESTA PREMI PSR CONFERME perché di fatto quest'anno per il soggetto diventa una domanda di CONFERMA a tutti gli effetti.

ATTENZIONE: Al fine del corretto popolamento della scheda PSR conferma correlata al SUBENTRO si suggerisce di effettuare un ALLINEA DA FASCICOLO successivamente all'indicazione del soggetto e degli interventi subentrati.

Scheda PSR Aiuto Superfici

NOTA BENE: PER L'ANNO 2021 NON SONO STATI ATTIVATI BANDI PER NUOVE DOMANDE DI AIUTO

Scheda PSR Aiuto Zootecnia

NOTA BENE: PER L'ANNO 2021 NON SONO STATI ATTIVATI BANDI PER NUOVE DOMANDE DI AIUTO

Scheda PSR Conferma

Su tale scheda vengono visualizzate le domande da confermare in riferimento agli impegni in atto. Nel caso di compilazione della [scheda PSR subentro] vengono visualizzate le relative domande da confermare associate allo stesso.

PSR Conferma

Tipo domanda

Filtra

Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3603376/PSR	2975638/PSR	2015	4	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	239515	185889
SUBENTRO	3711569/PSR	3073244/PSR	2015	4	Intervento 10.1.4: prati	46725	9515

PSR Conferma

Destinazione: Intervento 10.1.4: prati

Tipo Richiesta: Tutte Non Richiesta Richiesta

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 10.1.4: prati	13900	11851	10681	MQ	Apri

Filtra Salva Torna

Comune	Foglio	Particella	ID Part.	Cultura	Impegnabile	Richiesto	Richiesto	Unità	Complementi
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	17	82	893351	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	20	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	20	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	17	83	893352	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1300	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	130	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	24	430	893358	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	420	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	420	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	24	441	893360	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1167	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1167	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	24	481	6156689	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	250	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	250	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	24	483	6156690	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	500	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	500	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	24	534	6156710	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	736	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	736	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	24	535	6156711	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1440	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1440	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	24	536	6156712	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	922	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	922	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	24	83	893354	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	600	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	600	MQ	
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	24	84	893355	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	400	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	400	MQ	
ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C	2	135	1074728	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1000	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1000	MQ	
ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C	2	598	6562686	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	3096	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	3096	MQ	

Elementi trovati : 13 Pagina: 1 Vai di 1 Elementi per pagina: 25 Setta

Nel riquadro di riepilogo, la colonna **[Da confermare]** riporta il totale della superficie/capi ad impegno della campagna precedente.

Nel riquadro di riepilogo, la colonna **[Impegnabile]** riporta quanto risulta potenzialmente compatibile nel piano 2021 per le particelle ad impegno, mentre per i capi verifica la scheda allevamenti/capi del fascicolo.

Nel riquadro di riepilogo, la colonna **[Confermata]** riporta la superficie/capi confermata/i: l'applicativo precompila il dato incrociando le informazioni riferite a superficie/capi nel piano/fascicolo 2021 con quelle da confermare rispetto alla domanda dell'anno precedente.

Nel caso sia necessario apportare alcune modifiche è possibile agire attraverso le colonne **[Richiesto]** agendo sul S/N e digitando i MQ/Numero capi interessati, tenuto conto della superficie/capi che risultano nella colonna [impegnabile].

NOTA BENE: questi dati vengono poi sommati con quelli presenti nella SCHEDA VARIAZIONI per controllare la dichiarazione dell'impegno nella sua totalità, che potrebbe generare anomalie bloccanti.

MISURA 10.1.1

Comprende l'intervento **10.1.1: mantenimento tecniche agricoltura conservativa** e **10.1.1: introduzione tecniche agricoltura conservativa**.

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!!

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualita' impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3677614/PSR	3074294/PSR	2015	4	Intervento 10.1.1: mantenimento tecniche di agricoltura conservativa	31237	31237

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualita' impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3677635/PSR	3074234/PSR	2015	4	Intervento 10.1.1: introduzione tecniche di agricoltura conservativa	10452	10452

Il compilatore deve confermare le superfici oggetto d'impegno nei relativi interventi.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

MISURA 10.1.2

Comprende l'intervento **10.1.2: ottimizzazione ambientale delle tecniche agronomiche ed irrigue**.

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualita' impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	XXXXXX/PSR	XXXXXX/PSR	2018	2	Intervento 10.1.2	XXXXXX	XXXXXX

Il compilatore deve confermare le superfici oggetto d'impegno nei relativi interventi.

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 10.1.2: Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	28969	7936	7936	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Barbabietola - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	27785	27750	27750	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Barbabietola - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Colza e altre Brassicaceae - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Girasole - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	16286	16286	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	90215	91931	91931	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: EFA azoto fissatrici Soia - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: EFA azoto fissatrici - Soia - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Soia - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Soia - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Sorgo - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Tabacco - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	0	0	0	MQ	Apri

NOTA BENE per la misura 10.1.2 è prevista la rotazione colturale ed aziendale, pertanto l'azienda può utilizzare per la conferma colture e/o particelle diverse dalla campagna precedente assicurando comunque il mantenimento del numero complessivo degli ettari ammessi il primo anno con la domanda di aiuto. L'azienda deve tener ben presente le superfici oggetto d'impegno per l'anno di campagna in quanto saranno quelle oggetto di controlli amministrativi e/o in loco.

ATTENZIONE: le superfici appartenenti alla stessa coltura ma afferenti ad impegni diversi, sono impegnabili in uno solo degli interventi previsti:

- Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua
- Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	10627	0	MQ	Apri
→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	10627	0	MQ	Apri

Una volta impegnate le superfici su uno degli interventi il sistema in automatico le scorpora dalla colonna [Impegno]:

→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	10627	5600	MQ	Apri
→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	5027	0	MQ	Apri

MISURA 10.1.3

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!!

Comprende l'intervento **10.1.3 - boschetti** e l'intervento **10.1.3 - formazioni lineari**.

Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo	22-011-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
	21-001-025	AREE DI INTERESSE ECOLOGICO ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE -INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
Intervento 10.1.3: parte erbacea	22-003-004	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE NON RIPARIALI SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE NON RIPARIALI
	22-004-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI
	21-002-005	AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - ALTRE EFA - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
	21-002-006	AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - ALTRE EFA - FASCE TAMPONE RIPARIALI - ERBACEE-NON INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
Intervento 10.1.3: boschetti	22-006-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - GRUPPI DI ALBERI E BOSCHETTI - GRUPPI DI ALBERI E BOSCHETTI

Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie

Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualita' impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3623864/PSR	3097769/PSR	2015	4	Intervento 10.1.3: boschetti	16863	15971

Il compilatore per confermare la misura **10.1.3 - formazioni lineari** deve avere l'attenzione di compilare sia l'intervento **parte erbacea** che quello **parte lineare arboreo/arbustivo**.

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualita' impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3708415/PSR	3104906/PSR	2015	4	Intervento 10.1.3: parte erbacea	1500	1500
CONFERMA	3708415/PSR	3104906/PSR	2015	4	Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo	300	300

Mentre per la parte erbacea si tratta solo di confermare la superficie afferente alla fascia di rispetto, per la parte arboreo/arbustivo, oltre ad indicare la superficie coinvolta, deve essere indicata ANCHE la larghezza della fascia e se si tratta di FORMAZIONE REGOLARE o meno (S/N).

ATTENZIONE! la larghezza della fascia erbacea:

- per le domande finanziate nel 2019 DEVE essere sempre pari a 5;
- per le domande finanziate nel 2015 può essere da 0 a 5, in ragione della presenza di eventuali plurifilari finanziati fin d'all'inizio.

Per **formazione regolare (S)** si intende: formazioni lineari parallele, senza angolatura.

Per **formazione irregolare (N)** si intende: formazioni lineari continue contraddistinte da angolature/curvature di varia estensione.

ESEMPI



ATTENZIONE: nel caso di selezione N = Formazione IRREGOLARE, l'applicativo renderà warning alcuni controlli relativi alla sola parte erbacea da confermare. TUTTE le domande aventi flag N saranno oggetto di particolari approfondimenti in fase istruttoria, compresi eventuali sopralluoghi in campo.

PSR Conferma

Destinazione: Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo

Tipo Richiesta: Tutte Non Richiesta Richiesta

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo	212	212	212	MQ	Apri

Filtra Salva Toma

Comune	Foglio	Particella	Parcelle	Cultura	Impegnabile	Richiesto	Richiesto	Unità	Complementi
SILEA (TV)	19	66	0519VEN051AX519S	22-011-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO	171	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	171	MQ	Fascia: 5 Formazione regolare <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
SILEA (TV)	19	671	0520VEN051DG510J	22-011-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO	41	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	41	MQ	Fascia: 5 Formazione regolare <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

MISURA 10.1.4

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!! PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2016, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE È FACOLTATIVA!!!

Comprende l'intervento **10.1.4: prati** e l'intervento **10.1.4: pascoli/prati pascolo di montagna**.

Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3601607/PSR	3091824/PSR	2015	4	Intervento 10.1.4: pascoli/prati pascolo di montagna	49864	49864
CONFERMA	3601607/PSR	3091824/PSR	2015	4	Intervento 10.1.4: prati	18749	18749

Il compilatore deve confermare le superfici oggetto d'impegno nei relativi interventi.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

CASO PARTICOLARE Nel caso di una conferma di 10.1.4 che presenta entrambi gli interventi (PP e PR), tenuto conto che l'applicativo precompila nella scheda PSR CONFERMA le superfici oggetto di impegno iniziando dall'intervento PP, nel caso di presenza in piano culturale 2021 di particelle aventi il codice utilizzo (06-012-001 - PRATO PASCOLO MISTO PERMANENTE) compatibile con entrambi gli interventi, il compilatore deve agire "manualmente" togliendo l'impegno pre-assegnato dal sistema all'intervento PP per rendere disponibili tali superfici nell'altro intervento PR al fine del raggiungimento della corretta quantità di superficie confermata in entrambi.

Qualora le medesime superfici compaiano anche nella scheda PSR Variazioni, la stessa va compilata con la motivazione "NON PROSECUZIONE DELL'IMPEGNO".

Esclusivamente in questa fattispecie la differenza giustificata con la voce NON PROSECUZIONE DELL'IMPEGNO non verrà tenuta in considerazione ai fini dell'applicazione delle riduzioni/sanzioni riportate in tabella.

MISURA 10.1.6

Comprende i seguenti interventi:

Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide;

Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore;

Intervento 10.1.6: Conversione a prato di superfici a seminativi.

Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide	22-007-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - MACERI, STAGNI E LAGHETTI - MACERI, STAGNI E LAGHETTI
Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	22-005-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI - FOSSATI E CANALI
Intervento 10.1.6: Conversione a prato di superfici a seminativi	22-004-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI

Particolarità Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore

CONFERMA	4409697/PSR	4409697/PSR	2019	2	Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	1729	1729
----------	-------------	-------------	------	---	---	------	------

ATTENZIONE, per l'Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore dovrà essere confermata sia la **SUPERFICIE complessiva (mq)**, sia la **LUNGHEZZA complessiva (metri lineari)**:

Stato: **IN COMPILAZIONE**

Schede: **PSR Conferma**

Destinazione:

Tipo Richiesta: Tutte Non Richiesta Richiesta

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Lunghezza da confermare	Lunghezza confermata	Superficie
Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	1729	1729	1729	MQ	496	0	Apri

La Lunghezza in metri lineari dei fossati/canali è digitabile nella colonna complementi in corrispondenza delle singole righe:

Schede: **PSR Conferma**

Destinazione: Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore

Tipo Richiesta: Tutte Non Richiesta Richiesta

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Lunghezza da confermare	Lunghezza confermata	Superficie
Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	1729	1729	1729	MQ	496	496	Apri

Comune | Foglio | Particella | Parcella | Coltura | Impegnabile | Richiesto | Richiesto | Unità | Complementi

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Coltura	Impegnabile	Richiesto	Richiesto	Unità	Complementi
SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)	27	26	0518VEN005GAJ5054	22-005-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI	504	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	504	MQ	Lunghezza 144
SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)	27	27	0518VEN005GAJ5054	22-005-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI	574	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	574	MQ	Lunghezza 165
SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)	27	28	0518VEN005GAJ5054	22-005-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI	651	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	651	MQ	Lunghezza 187

NOTA BENE: sono digitabili al massimo 4 caratteri numerici.

Le cifre devono essere intere (non sono ammessi decimali: se necessario, arrotondare per approssimazione).

Cliccare sul pulsante **[Salva]** per registrare il dato.

Il sistema esegue automaticamente la somma delle lunghezze digitate nelle singole righe e la mostra nell'intestazione e nella schermata principale.

Sono attivi dei controlli (si veda Elenco anomalie in calce alla presente guida) che verificano la coerenza dei dati confermati. Si ricorda che i fossati/canali finanziati hanno una larghezza media compresa tra 3 e 5 metri.

MISURA 10.1.7

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!!

Comprende i seguenti interventi:

- Intervento 10.1.7: razze bovine – Burlina;
- Intervento 10.1.7: razze bovine – Rendena;
- Intervento 10.1.7: razze bovine – Grigio alpina;
- Intervento 10.1.7: razze equine – CAITPR;
- Intervento 10.1.7: razze equine – Norico;
- Intervento 10.1.7: razze equine – Maremmano;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Lamon;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Foza/Vicentina;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Alpagota;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Brogna;

e, per le domande finanziate nel 2019, anche:

- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – POLVERARA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – PEPOI;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – ROBUSTA LIONATA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – ROBUSTA MACULATA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – ERMELLINATA DI ROVIGO;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – PADOVANA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – MILLEFIORI DI LONIGO.
- Intervento 10.1.7 : razza FARAONE – CAMOSCIATA;
- Intervento 10.1.7 : razza ANATRE – MIGNON;
- Intervento 10.1.7 : razza ANATRE – GERMANATA VENETA;
- Intervento 10.1.7 : razza TACCHINI – ERMELLINATO DI ROVIGO;
- Intervento 10.1.7 : razza TACCHINI – COMUNE BRONZATO;
- Intervento 10.1.7 : razza OCHE – PADOVANA.

Tabella di conversione degli animali in Unità di Bestiame Adulto

Tori, vacche e altri bovini di oltre due anni, equini di oltre sei mesi	1,0 UBA
Bovini da sei mesi a due anni	0,6 UBA
Ovini	0,15 UBA
Avicoli (Polli)	0,014 UBA
Avicoli (Tacchini, Oche, Anatre, Faraone)	0,03 UBA

Per agevolare la compilazione vengono visualizzati sia i Capi che le UBA da confermare/confermate.

The screenshot shows the 'PSR Conferma' interface. At the top, there is a search bar and a 'Destinazione' dropdown menu. Below that, there are radio buttons for 'Tutte', 'Non Richiesta', and 'Richiesta'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Destinazione', 'Capi da confermare', 'Capi confermati', 'UBA da confermare', 'UBA confermate', and 'Capi'. The table contains one row for 'Intervento 10.1.7: razze equine - norico' with values: 7, 3, 7,00, 3,00, and 'Apri'. At the bottom of the table, there are 'Filtra' and 'Torna' buttons.

L'applicativo precompila il dato incrociando le informazioni riferite ad allevamenti/capi nel fascicolo 2021 con quelle da confermare rispetto alla domanda dell'anno precedente.

Destinazione																							
Intervento 10.1.7: razze equine - norico																							
Tipo Richiesta <input checked="" type="radio"/> Tutte <input type="radio"/> Non Richiesta <input type="radio"/> Richiesta																							
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Destinazione</th> <th>Capi da confermare</th> <th>Capi confermati</th> <th>UBA da confermare</th> <th>UBA confermate</th> <th>Capi</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Intervento 10.1.7: razze equine - norico</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>7,00</td> <td>3,00</td> <td>Apri</td> </tr> </table>										Destinazione		Capi da confermare	Capi confermati	UBA da confermare	UBA confermate	Capi	Intervento 10.1.7: razze equine - norico		7	3	7,00	3,00	Apri
Destinazione		Capi da confermare	Capi confermati	UBA da confermare	UBA confermate	Capi																	
Intervento 10.1.7: razze equine - norico		7	3	7,00	3,00	Apri																	
<p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna"/> </p>																							
Codice Allevamento	Marca auricolare	Specie	Razza	Sesso	Data Nascita	Età	Coeff. Uba	Richiesto	Unità														
040BL194	IT12345	EQUINI	NORICO	M	11/01/2012	6 anni	1	<input type="checkbox"/> Sel. tutti <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	NUMERO CAPI														
040BL194	IT22222	EQUINI	NORICO	F	20/01/2010	8 anni	1	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	NUMERO CAPI														
040BL194	IT56789	EQUINI	NORICO	F	17/01/2013	5 anni	1	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	NUMERO CAPI														

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Specifiche caricamento CAPI da confermare 10.1.7

La procedura prevede che si debbano popolare nella scheda CAPI sotto la scheda ALLEVAMENTI di fascicolo:

- I capi BOVINI tramite IMPORTA (aggiorna capi BOVINI da BDN);
- I capi OVINI sono già stati precaricati nei singoli fascicoli con le informazioni pervenute da ARAV negli anni precedenti: **ATTENZIONE**, se non ci sono variazioni relative al CODICE ALLEVAMENTO, si raccomanda di **NON** utilizzare la funzione "aggiorna capi OVINI da BDN" per evitare di sovrascriverli, cancellandoli; qualora siano invece intervenute modifiche a livello di CODICE ALLEVAMENTO, i capi precaricati potrebbero non venire riconosciuti e solo in questo caso dovreste segnalarlo a procedure.superficie@avepa.it. Dal 2020 è inoltre possibile modificare i capi ovini MANUALMENTE (cessare e/o inserire), tramite la medesima procedura già utilizzata per gli Equini e sotto descritta;
- I capi AVICOLI devono essere inseriti manualmente tramite la medesima procedura già utilizzata per gli Equini e sotto descritta
- I capi EQUINI devono essere inseriti manualmente tramite la procedura sotto descritta.

FASCICOLO AZIENDE AGRICOLE

UTE: Data: ATTUALE

CUAA:BSIMLE64P06C743U

Denominazione: BIASIO EMILIO

Natura giuridica: DITTA INDIVIDUALE

Ubicazione: CAA DELLE VENEZIE SRL - (000PD14)

Num fascicolo: 199170

OP: AVEPA

Stato fascicolo: VALIDO

Costituito: 28/11/2006

Aggiornato: 11/04/2018

Valido al: 11/04/2018

Cessato:

INDICATORI Dettaglio Controlla Importa
 UTE **Nessun capo animale presente**
 ANAGRAFICA
 PERSONE
 INFO. GIURIDICHE
 INFO. CCIAA
 MOD. PAGAMENTO
 CONSISTENZA
 STORICO CONSISTENZA
 SOLE AZIENDALI
 PIANI CULTURALI
 CONDIZIONALITA'
 TITOLO 2015-2020
 TITOLI
 ALLEVAMENTI
 CAPI
 MACCHINE
 AGRICOLTORE ATTIVO

INDICATORI **Dettagli** Controlla Importa

Nessun capo animale presente

PER I BOVINI

PER GLI EQUINI

Visualizza istanze TUTTE

Specie

Razza

Codice

Filtra **Nuovo** Torna

Fonte dati Aggiornato il Valido inizio Valido fine

Dati allevamento

Id. proprietario Denom. proprietario

Id. detentore Denom. detentore

Codice ASL Specie

Dati del capo

Codice capo Codice precedente

Razza Sesso

Stato Data nascita

Origine Nazionalità

Passaporto Data marca

Codice madre Codice padre

Libro genealogico Inseminazione

Data inizio lattazione Data fine lattazione

Motivo ingresso

Data inizio Atto inizio

Data fine Atto fine

ATTENZIONE la Scheda conteggio capi in fascicolo NON DEVE essere compilata ai fini della compilazione della 10.1.7. Pertanto, in assenza di domanda UMA deve essere ripulita, altrimenti crea anomalia bloccante la validazione del fascicolo.

MISURA 11

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!!

Comprende i seguenti interventi **11.2.1** mantenimento agricoltura biologica

(NB: tutte le domande di **11.1.1** conversione agricoltura biologica dal 4° anno di impegno passano automaticamente alla linea 11.2.1):

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - colture orticole in serra

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - fruttiferi

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - non a pagamento

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - orticole

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - pascolo

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - prato stabile

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi foraggeri

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - vite

Particolarità nella compilazione della scheda PSR conferma su questa misura è che il sistema propone TUTTI gli interventi previsti indicando quanto presente nella domanda dell'anno precedente e quanto presente nel piano 2021, per il fatto che la misura prevede di poter modificare annualmente le colture per il rispetto della rotazione.

Esempio: nel caso sotto-riportato per le superfici orticole rispetto all'anno precedente non vi sono più utilizzi compatibili nel piano, mentre vi sono delle superfici impegnabili nei seminativi che in precedenza non c'erano.

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - colture orticole in serra	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - fruttiferi	2477	3749	0	MQ	Apri
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - non a pagamento	9300	4031	4000	MQ	Apri
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - orticole	800	0	0	MQ	Apri
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - pascolo	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - prato stabile	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi	0	1157*	11045	MQ	Apri
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi foraggeri	9183	2277	2277	MQ	Apri
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - vite	5385	5133	5133	MQ	Apri

NOTA BENE L'applicativo per questa misura riconosce esclusivamente le superfici alle quali nel piano colturale è stato associato il FLAG BIOLOGICO. Pertanto qualora non si visualizzino le superfici attese, è necessario verificare nel piano questo attributo.

Scheda PSR variazioni

Questa scheda raccoglie tutte le superfici/capi che risultano oggetto d'impegno ma che per un qualche motivo non sono più impegnabili nell'attuale campagna e che vanno necessariamente giustificate con una SOSTITUZIONE o una RINUNCIA. Le due opzioni sono tra loro alternative.

SUPERFICI:

L'applicativo mostra le particelle che non risultano più in consistenza al beneficiario oppure che presentano un utilizzo non più compatibile.

PSR Variazioni										
Lista variazioni										
Numero domanda										
Codice intervento										
Comune		INIZIA CON			Foglio		Particella			
Codice capo										
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>										
Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 16 - Part. 58	600	N			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 17 - Part. 82	130	N			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 24 - Part. 533	1585	N			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C - Fg. 2 - Part. 598	904	N			0	

UTILIZZO NON COMPATIBILE: Per quelle superfici che presentano **utilizzo non più compatibile** anche parziale l'applicativo permette solo la rinuncia che dovrà comunque essere motivata.

PSR Variazioni										
Lista variazioni										
Numero domanda										
Codice intervento										
Comune		INIZIA CON			Foglio		Particella			
Codice capo										
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>										
Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 16 - Part. 58	600	S			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 17 - Part. 82	130	S			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 24 - Part. 533	1585	N			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C - Fg. 2 - Part. 598	904	S	Causa di forza maggiore art. 4 Non piu'condotta Non prosecuzione impegno Subentro parziale		0	

NOTA BENE: nel caso di un subentro parziale le particelle cedute saranno riportate nella presente scheda e deve essere indicata come motivo della rinuncia proprio il subentro parziale, che non comporta effetti sanzionatori.

Motivazione	Riferimento normativo	Possibili effetti
Cause di forza maggiore (art. 4 Reg. UE n. 640/14)	DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) – Allegato A, par. 2 “Cause di forza maggiore”	<u>Se non comunicate nei termini e modalità previste/se non riconosciute:</u> applicazione delle conseguenze previste per le inadempienze non giustificate
Non più condotta	Art. 47 Reg. UE n. 1305/2013	<u>In assenza di subentro sulle superfici cedute:</u> l'impegno può estinguersi senza obbligo di rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso
Non prosecuzione dell'impegno – per tutte tranne 10.1.2 (*)	DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) - Allegato A, par. 2 “Mantenimento da un anno all'altro delle medesime superfici cui si applicano gli impegni”	Riduzione dell'importo spettante relativo al gruppo di colture interessato (o revoca dell'aiuto), in base all'intensità di infrazione (rif. tabella DGR n. 992/2016 e s.m.i)
Non prosecuzione dell'impegno – solo per 10.1.2 (*)	DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) - Allegato A, par. 2 “Mantenimento da un anno all'altro del numero di ettari a cui si applicano gli impegni”	Riduzione dell'importo spettante relativo al gruppo di colture interessato per l'anno di domanda o per tutti gli anni.
Subentro parziale	Art. 47 Reg. UE n. 1305/13	Nessuno

(*) la scheda PSR Variazioni va compilata con la presente motivazione anche nei casi in cui siano proposte superfici da giustificare per effetto di una "rimodulazione" attuata nell'ambito delle medesime particelle oggetto di impegno, pur risultando la superficie complessivamente confermata per l'intervento uguale a quella da confermare.

Esempio: superficie da confermare Intervento X = 15.000 mq distribuiti sulle particelle ad impegno n. 1 (5.000 mq) e n. 2 (10.000 mq).

Nella campagna in corso l'effettiva ripartizione risulta: superficie confermata Intervento X = 15.000 mq distribuiti sulle particelle ad impegno n. 1 (11.000 mq) e n. 2 (4.000 mq). Sulla particella n. 2, infatti, una parte della superficie ad impegno è stata indicata in piano grafico con un codice utilizzo non compatibile. Nella Scheda PSR Variazioni verrà proposta la particella n. 2 per la differenza non riscontrata pari a 6.000 mq. In questa fattispecie la differenza giustificata con la voce NON PROSECUZIONE DELL'IMPEGNO non verrà tenuta in considerazione ai fini dell'applicazione delle riduzioni/sanzioni riportate in tabella.

SUPERFICI NON IN CONSISTENZA: l'applicativo permette la rinuncia motivata od in alternativa la sostituzione con altra/e particella/e a seguito di una variazione catastale (es. frazionamento/accorpamento).

Solo in quest'ultimo caso deve essere selezionata [Rinuncia=N] e indicare come [motivo di sostituzione] l'unico possibile ovvero **variazione catastali** dal menù a tendina.



PSR Variazioni

Lista variazioni

Numero domanda
Codice intervento
Comune INIZIA CON Foglio Particella
Codice capo

Filtra Salva Seleziona Deseleziona

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 16 - Part. 58	600	N			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 17 - Part. 82	130	S			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 24 - Part. 533	1585	S		Variazioni catastali	0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PUJOS D' ALPAGO (BL) - Sez. C - Fg. 2 - Part. 595	904	S			0

Selezionando l'icona  si accede alle finestre dove indicare la sostituzione: selezionando [Nuovo] per accedere al dettaglio delle particelle ove cliccare sull'icona  al fine di indicare il comune interessato. Quindi cliccare sul pulsante [filtra].

PSR Variazioni

Lista particelle sost

Particella sost

Numero domanda Intervento Comune Foglio Particella Comune sost Foglio sost Particella sost

PSR Variazioni

Dettaglio particelle sost

Comune sost
Foglio sost
Particella sost
Sub sost


Mozilla Firefox

Lookup particelle sostit

Comune sostit ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL)
Dati particella sostit

filtra Esci

Comune sostit	Foglio sostit	Particella sostit	Sub sostit	ID Particella sostit
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	XX	XXXXX		XXXXXXXX

Selezionando l'icona  della particella desiderata vengono caricati tutti i relativi dati nel [dettaglio particelle sost].

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

PSR Variazioni

Dettaglio particelle sost

Comune sost	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B
Foglio sost	XX
Particella sost	XXXX
Sub sost	

Salva Torna

Successivamente attraverso il tasto **[Torna]** si visualizza la lista delle particelle selezionate.

In caso di particella caricata erroneamente si può eliminare attraverso il tasto **[Cancella]**.

Se la variazione interessa più particelle (es. madre frazionata in più figlie) si deve ripetere la procedura per ciascuna di esse.

NOTA BENE: nel caso di un frazionamento dove rimane in consistenza all'azienda solo una parte, il compilatore deve procedere a inserire la/le particella/e sostituita/e (tramite la procedura sopra descritta) e solo successivamente deve andare a rinunciare sulla stessa riga digitando la superficie residua impegnata non più condotta.

ID. Domanda: 3763550 - 2018 Cod. domanda: 3763550

CIUA: 03604250245 Denominazione: LA PRIMA SOCIETA' AGRICOLA Modulo: DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13

Ente: AREA TECNICA PAGAMENTI DIRETTI

Movimenti: Inserita: 11/04/2018 07:32:31 Presentata: Ultimo: COMPILAZIONE

Stato: IN COMPILAZIONE

Schede: PSR Variazioni

SCELTA PRIMI: PSR_Conferma PSR Variazioni Dati PSR

Lista variazioni

Numero domanda: Codice intervento: Comune: INIZIA CON Foglio: Particella: Codice capo:

Filtra Salva Selezione Deselezione

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Qta Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3093584/11.2.1	MIS1121B	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	MQ	ALONTE (VI) - Fg. 7 - Part. 0058	10000	S	1979	Non plu'condotta	Variazioni catastali	0
3093584/11.2.1	MIS1121B	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	MQ	LONIGO (VI) - Fg. 16 - Part. 0147	705	S	70	Non prosecuzione impegno		0
3093584/11.2.1	MIS1121B	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	MQ	LONIGO (VI) - Fg. 16 - Part. 0150	31	S	31	Non prosecuzione impegno		0

1 2 3 4

CAPI:

L'applicativo mostra i capi che non sono più in carico al beneficiario. Anche in questo caso vi è la possibilità di rinuncia che deve essere motivata.

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	S			0
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	N			0
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	N	Causa di forza maggiore art. 4		0
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	N	Non prosecuzione impegno Subentro parziale		0

Motivazione	Riferimento normativo	Possibili effetti
Cause di forza maggiore (art. 4 Reg. UE n. 640/14)	- DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) – Allegato A, par. 2 “Cause di forza maggiore”	<u>Se non comunicate nei termini e modalità previste/se non riconosciute:</u> applicazione delle conseguenze previste per le inadempienze non giustificate
Non prosecuzione dell'impegno	- DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) - Allegato A, par. 3.2 – M10.1.7 AC “Conservazione”;	Riduzione dell'importo spettante relativo alla razza interessata (o revoca dell'aiuto), in base all'intensità di infrazione (rif. artt. 30-31 Reg. UE n. 640/14)
Subentro parziale	- Art. 47 Reg. UE n. 1305/13	Nessuno

Per procedere invece alla sostituzione si deve selezionare [Rinuncia] a N e aprire la cartellina indicata:

PSR Variazioni

Lista variazioni

Numero domanda
Codice intervento
Comune INIZIA CON Foglio Particella
Codice capo

Filtra Salva Seleziona Deseleziona

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Qta Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3308541/CA1	MIS1017CA1	Intervento 10.1.7: razze equine - CAITPR	NUMERO CAPI	004000006566		N	0			0

PSR Variazioni

Lista capi sost

Codice capo
Specie
Razza

Filtra Nuovo Torna

Numero domanda Intervento Codice capo Codice capo sost Codice allevamento

PSR Variazioni

Dettaglio capi sost

Codice capo
Specie
Specie
Data nascita
Codice allevamento

Salva Torna

Mozilla Firefox

login2-coll.avepa.it/schede/pages/lookup/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.setCapoSostit&action=capiSostitLookup.do%3FDI_DOI

Lookup capi sostit

Codice capo sost
Specie 2 EQUINI
Razza 3 CAITPR

Filtra Esci

Codice capo sost	Specie	Razza	Data nascita	Codice allevamento
00777777777	EQUINI	CAITPR	2017-02-06	007VE042
000085858588	EQUINI	CAITPR	2016-02-18	007VE042

PSR Variazioni

Dettaglio capi sost

Codice capo 00777777777
Specie EQUINI
Specie CAITPR
Data nascita 06/02/2017
Codice allevamento 007VE042

Salva Cancella Torna

PSR Variazioni

Lista capi sost

Codice capo
Specie
Razza

Filtra Nuovo Torna

Numero domanda	Intervento	Codice capo	Codice capo sost	Codice allevamento	Specie	Razza	Data nascita
3308541/CA1	Intervento 10.1.7: razze equine - CAITPR	004000006566	00777777777	007VE042	EQUINI	CAITPR	06/02/2017

PSR Variazioni

Lista variazioni

Numero domanda
Codice intervento
Comune INIZIA CON Foglio Particella
Codice capo

Filtra Salva Seleziona Deseleziona

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Qta Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3308541/CA1	MIS1017CA1	Intervento 10.1.7: razze equine - CAITPR	NUMERO CAPI	004000006566		N	0		Proseguimento impegno	1

Scheda Mis.13 Aiuto

Questa scheda visualizza le superfici che è possibile impegnare in uno solo tra gli interventi previsti:

Mis. 13 – Altro e Mis. 13 – Zootecnico.

Per accedere al dettaglio delle particelle e superfici impegnabili cliccare **[Apri]** e successivamente selezionare l'impegno [S/N] e riportando i MQ interessati.

ATTENZIONE: procedere con la compilazione di tutte le pagine perché il [seleziona tutto] si riferisce esclusivamente alla pagina visualizzata.

Una volta selezionate tutte o parte delle superfici impegnabili su un tipo di intervento l'altro automaticamente scompare.

Pertanto, in caso di errore si deve entrare nell'intervento errato e deselegionare tutte le superfici e salvare. Successivamente l'applicativo ripropone entrambi gli interventi per la scelta.

NOTA BENE: Per il 2021 il premio per la **M13 – Zootecnico** è accessibile anche alle superfici condotte nei comuni contermini previsti dal bando (Friuli Venezia Giulia e Province Autonome Trento – Bolzano).

Caso particolare - beneficiario che dispone esclusivamente di codici allevamento tipo pascolo (formato: NNNXXNNP)

Il soggetto che non disponga di allevamenti scaricabili da BDN e che disponga di soli codici PASCOLO deve procedere in primis con l'inserimento manuale di tale codice pascolo nella scheda allevamenti di fascicolo. Successivamente per poter accedere al premio MIS.13 zootecnico nella scheda Mis.13 Aiuto deve inserire il codice PASCOLO (corrispondente a quello inserito in fascicolo) nel relativo campo della scheda Dati PSR.

In questo caso non è necessario compilare la scheda Mis.13 Allevamenti mentre la scheda Mis.13 Capi deve essere compilata.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot, titled 'Lista Allevamenti', displays a table with columns: Id. proprietario, Id. detentore, Codice ASL, Specie, Comune, Data inizio, Data fine, and Fonte dati. A row is visible with 'XXXXXXXXXXXX' for both Id. fields, '0658LOSP' for Codice ASL, 'BOVINI' for Specie, 'LAMON (BL)' for Comune, '23/06/2000' for Data inizio, '31/12/2018' for Data fine, and 'COMPILAZIONE' for Fonte dati. The bottom screenshot, titled 'Dati PSR', shows the 'DATI PSR' section with 'Fonte dati COMPILAZIONE' and 'Aggiornato il 25/05/2018'. It includes fields for 'UTE', 'Data inizio' (25/05/2018), and 'Data fine' (31/12/9999). A table at the bottom has columns 'Descrizione' and 'Valore'. The 'Descrizione' row contains 'ATECO' and '0.M1 - ALLEVAMENTO DI BOVINI DA LATTE'. The 'Valore' row contains 'Codice Pascolo Mis. 13' and '0658LOSP'. A red arrow originates from the 'Codice ASL' field in the top screenshot and points to the '0658LOSP' value in the bottom screenshot.

Nel caso in cui il soggetto disponga sia di codici allevamento da BDN che codici pascolo può decidere di impegnare quest'ultimo con la medesima procedura.

Scheda Mis.13 Allevamenti

DA COMPILARE SOLO SE RICHIESTO INTERVENTO ZOOTECNICO.

Si deve indicare la misura MIS. 13 ZOOTECNICO e cliccare [Filtro], a questo punto si visualizzano gli allevamenti compatibili con la misura presenti in fascicolo. Il compilatore deve selezionare l'allevamento/i interessati e cliccare [Salva].

Allevamenti su intervento

Intervento: MIS 13 ZOOTECNICO

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato
						<input type="checkbox"/> Sel. tutti

Mis.13 Allevamenti

Allevamenti su intervento

Interventi richiesti: MIS 13 ZOOTECNICO

Tot. Allev. Dichiarati: 1

Allev. Impegnati: 1

Intervento: MIS 13 ZOOTECNICO

Specie: EQUINI, OVINI

Tot. Allev. Dichiarati: 1

Allev. Impegnati: 1

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	OVINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX (00)	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	EQUINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX (00)	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N

Sono compatibili solo allevamenti veneti.

NOTA BENE: questa scheda in caso di soli codici pascolo non deve essere compilata. Si veda quanto riportato nei paragrafi precedenti in corrispondenza di "Caso particolare - beneficiario che dispone esclusivamente di codici allevamento tipo pascolo"

Scheda Mis.13 Capi

DA COMPILARE SOLO SE RICHIESTO INTERVENTO ZOOTECNICO.

È una scheda dichiarativa dove vanno indicati il numero di capi e la consistenza media cliccando [Salva]. L'applicativo in automatico calcola le UBA corrispondenti.

Mis.13 capi

Capi

Specie	Categoria	Numero capi	Uba	Consistenza Media
BOVINI	Bovini 1-2 anni - femmine	0	0	0
BOVINI	Bovini 1-2 anni - maschi	0	0	0
BOVINI	Bovini < 6 mesi	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - altre vacche	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - giovenche	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - maschi	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - vacche da latte	0	0	0
BOVINI	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	0	0	0
BOVINI	Tori (riproduttori)	0	0	0
CAPRINI	Caprini - altri	0	0	0
CAPRINI	Caprini - fattrici	0	0	0
EQUINI	Equini > 6 mesi	0	0	0
OVINI	Ovini - altri	0	0	0
OVINI	Ovini - fattrici	0	0	0

in questa colonna vanno indicati i capi che vengono alimentati con i prodotti delle superfici oggetto d'impegno pertanto nel caso di pascolo saranno gli animali monticati

in questa colonna va riportata la consistenza media annua aziendale, si tratta di un dato di monitoraggio che non influenza la domanda

ATTENZIONE: indicare capi compatibili con gli allevamenti impegnati nella relativa scheda.

Scheda Dati PSR

La scheda è in parte precompilata con i dati presenti a fascicolo.

Il campo **codice ATECO** è obbligatorio e laddove non fosse precompilato va selezionato dal menù a tendina.

Il campo Codice Pascolo Mis.13 è obbligatorio solo per i soggetti che dispongono esclusivamente di un codice pascolo ed intendono richiedere la Mis.13 Zootecnico.

The image shows two screenshots of the PSR data entry interface. The top screenshot shows the 'Dati PSR' form with a 'Salva' button highlighted by a red circle and a red arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the 'Dati PSR' form with the 'COMPILAZIONE' section filled out, including 'Data inizio' (19/03/2018) and 'Data fine'. A red arrow points to the 'ATECO' field, which is currently empty. To the right of the form is a list of ATECO codes:

- 0111 - COLTIVAZIONE DI CEREALI (ESCLUSO IL RISO), LEGUMI DA GRANELLA E SEMI OLEOSI
- 0112 - COLTIVAZIONE DI RISO
- 0113 - COLTIVAZIONE DI ORTAGGI E MELONI, RADICI E TUBERI
- 0114 - COLTIVAZIONE DI CANNA DA ZUCCHERO
- 0115 - COLTIVAZIONE DI TABACCO
- 0116 - COLTIVAZIONE DI PIANTE TESSILI
- 0119 - FLORICOLTURA E COLTIVAZIONE DI ALTRE COLTURE NON PERMANENTI
- 0121 - COLTIVAZIONE DI UVA
- 0122 - COLTIVAZIONE DI FRUTTA DI ORIGINE TROPICALE E SUBTROPICALE
- 0123 - COLTIVAZIONE DI AGRUMI
- 0124 - COLTIVAZIONE DI POMACEE E FRUTTA A NOCCIOLO
- 0125 - COLTIVAZIONE DI ALTRI ALBERI DA FRUTTA, FRUTTI DI BOSCO E IN GUSCIO
- 0126 - COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI
- 0127 - COLTIVAZIONE DI PIANTE PER LA PRODUZIONE DI BEVANDE
- 0128 - COLTIVAZIONE DI SPEZIE, PIANTE AROMATICHE E FARMACEUTICHE
- 0129 - COLTIVAZIONE DI ALTRE COLTURE PERMANENTI (INCLUSI ALBERI DI NATALE)
- 0130 - RIPRODUZIONE DELLE PIANTE
- 0141 - ALLEVAMENTO DI BOVINI DA LATTE
- 0142 - ALLEVAMENTO DI ALTRI BOVINI E DI BUFALINI

Scheda Allegati

La scheda è afferente alla domanda unificata e si visualizza sempre ma il suo utilizzo è obbligatorio nei casi previsti. Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Nuovo]**.

The image displays three sequential screenshots of the 'ALLEGATI' (Attachments) interface. The first screenshot shows the 'Lista allegati' (Attachments list) with a 'Nuovo' (New) button circled in red. The second screenshot shows the 'Dettaglio allegato' (Attachment details) form, where the 'Tipo allegato' (Attachment type) dropdown is selected, and the 'Note' (Notes) field contains the text: 'DICHIARAZIONE CASTAGNETI DA FRUTTO', 'FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI', and 'MODULO RICHIESTA AGEA PER AIUTO "DE MINIMIS" PER IL GRANO DURO E RELATIVI ALLEGATI'. The third screenshot shows the 'Dettaglio allegato' form with the 'Tipo allegato' dropdown set to 'MODULO RICHIESTA AGEA PER AIUTO "DE MINIMIS" PER IL GRANO DURO E RELATIVI ALLEGATI' and the 'Nome file' (File name) field containing 'Sfoggia... Nessun file selezionato.' circled in red. At the bottom of the form are 'Salva' (Save) and 'Torna' (Back) buttons.

Selezionare il TIPO di ALLEGATO, allegare il file tramite **[Sfoggia]**, infine cliccare sul pulsante **[Salva]**.

The image shows a screenshot of the 'ALLEGATI' (Attachments) interface. The 'Lista allegati' (Attachments list) table contains one entry:

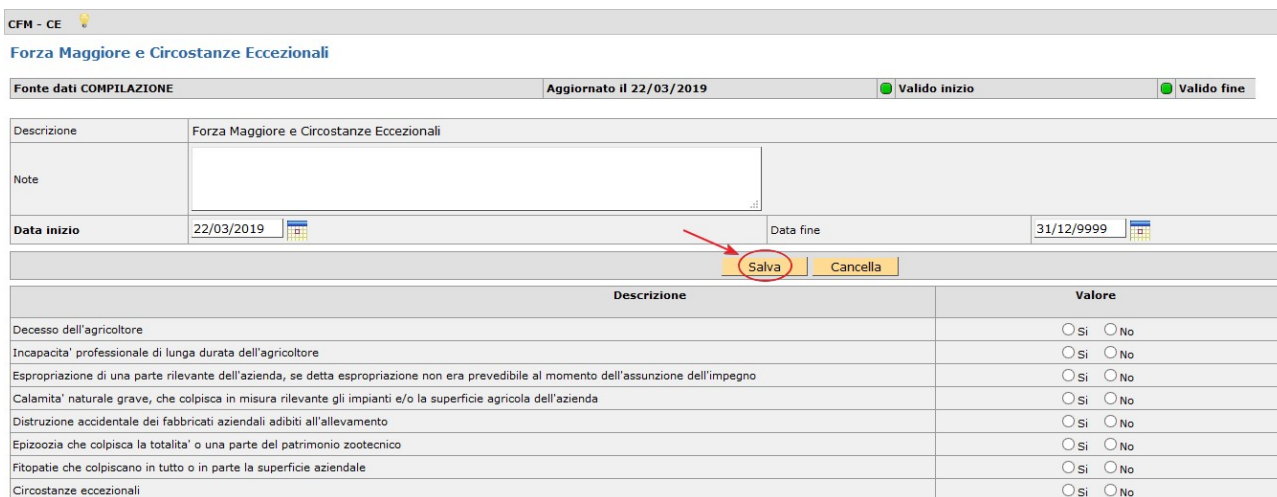
Tipo Allegato	Nome file	Note
DICHIARAZIONE CASTAGNETI DA FRUTTO	CUAA XXXXXXXXXXXX_DICH_CASTAGNETI.docx	

Si chiede di nominare il file con una denominazione facilmente identificabile es: CUA_A_tipologia allegato.

Scheda CFM – CE

La scheda è afferente alla domanda unificata e quindi si visualizza sempre ma il suo utilizzo è puramente facoltativo nei casi previsti. La scheda non sostituisce le modalità di comunicazione già previste (es. scheda ATTI Fascicolo e PEC) per la comunicazione agli uffici competenti, entro i 15 giorni da quando si è in grado di provvedervi.

Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.



CFM - CE

Forza Maggiore e Circostanze Eccezionali

Fonte dati COMPILAZIONE Aggiornato il 22/03/2019 Valido inizio Valido fine

Descrizione Forza Maggiore e Circostanze Eccezionali

Note

Data inizio 22/03/2019 Data fine 31/12/9999

Salva Cancella

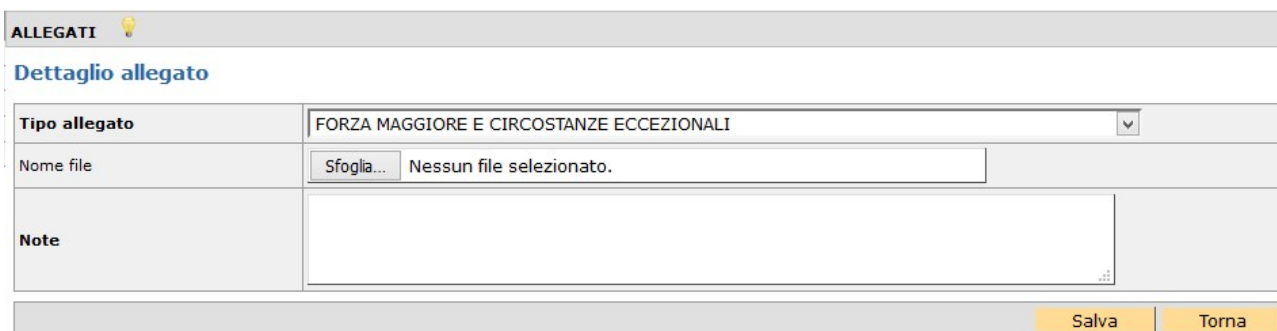
Descrizione	Valore
Decesso dell'agricoltore	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Espropriazione di una parte rilevante dell'azienda, se detta espropriazione non era prevedibile al momento dell'assunzione dell'impegno	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Calamità naturale grave, che colpisca in misura rilevante gli impianti e/o la superficie agricola dell'azienda	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Distruzione accidentale dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Epizootia che colpisca la totalità o una parte del patrimonio zootecnico	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Fitopatie che colpiscano in tutto o in parte la superficie aziendale	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Circostanze eccezionali	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

L'utente seleziona la voce pertinente alla casistica che ha coinvolto l'azienda e di cui è a conoscenza in fase di presentazione domanda.

Qualora si fosse creata erroneamente la scheda è possibile cancellarla con l'apposito tasto **[Cancella]**.

ATTENZIONE: per giustificare la comunicazione di CFM – CE deve essere necessariamente inserita la documentazione probante prevista dal caso con un singolo o più file nella scheda ALLEGATI – Tipo allegato: FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI.

NOTA BENE nel caso di CIRCOSTANZE ECCEZIONALI va utilizzato il modello predisposto da AVEPA e disponibile nella sezione dedicata del sito internet dell'Agenzia indicando le particelle e le superfici coinvolte.



ALLEGATI

Dettaglio allegato

Tipo allegato FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI

Nome file Sforgia... Nessun file selezionato.


Note

Salva Torna


Si chiede di nominare il file con una denominazione facilmente identificabile es: CUAU_tipologia CFM – CE.

Controlli

Una volta compilate le schede necessarie è possibile verificare la correttezza formale dei dati inseriti.

In questo caso il compilatore dovrà selezionare dalla casella **[Movimenti]** la voce **[Controllo]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.




Se il controllo si conclude con esito **POSITIVO**, senza l'accensione di anomalie, la domanda cambia di stato e passa a **CONTROLLATA**




The screenshot shows a window titled "Movimento" with the following content:

Esecuzione movimento: **CONTROLLO**
Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**

La seguente regola è stata verificata:


VERIFICA ANOMALIE	
Singola Domanda	
VERIFICA ANOMALIE	
Presenza anomalie bloccanti sulla domanda	

Domanda in stato: **CONTROLLATA**

Se invece sono presenti anomalie bloccanti, il controllo si conclude con esito **NEGATIVO**. La lista delle anomalie può essere visualizzata cliccando sull'icona .

[L'Elenco delle anomalie si trova in calce al presente documento.](#)

La correzione di alcune anomalie può richiedere modifiche al fascicolo aziendale. In questo caso, le modifiche vengono automaticamente recepite dall'applicativo.

ATTENZIONE: Solo dopo una modifica del piano è necessario selezionare dalla casella movimenti la voce **[allinea da fascicolo]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.


N.B. Successivamente al passaggio in **[CONTROLLATA]** tutte le superfici non impegnate o incompatibili con BPS compariranno nella scheda **PREMIO BASE - SUP. NON RICH.**

Analogamente le superfici non impegnate in PSR compariranno nella scheda **PSR Non Impegnate.**

Tali schede si compilano automaticamente e non sono editabili.

Stampa

Dopo lo stato CONTROLLATA è possibile il passaggio di stato STAMPABILE.

Il pulsante  consente la stampa SOLO se la domanda si trova in stato stampabile. Una volta stampata la domanda può essere protocollata. L'applicativo marca ciascuna stampa effettuata con data e ora.

LA DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL BENEFICIARIO/RAPPRESENTANTE LEGALE.

NOTA BENE: in alternativa allo stato stampabile, sono possibili il passaggio di stato **IN FIRMA (per la firma grafometrica)** oppure **FIRMA DIGITALE**.

NOTA BENE: per i Centri di Assistenza Agricola (di seguito denominati CAA), anche se già effettuata la stampa massiva delle domande si potrà comunque riportare ogni singola domanda STAMPABILE → IN COMPILAZIONE nel caso in cui si volesse utilizzare la firma grafometrica.

Qualora invece si fosse già predisposto il modulo per la stampa con firma grafometrica e la domanda si trovasse in stato IN FIRMA, si potrà tornare allo stato IN COMPILAZIONE per poterla stampare in forma cartacea.


ATTENZIONE: nel caso in cui il beneficiario, con fascicolo presso lo sportello dell'AVEPA, intenda presentare domanda e sottoscriverla con firma autografa, dovrà procedere fino allo stato STAMPABILE, quindi inviare la domanda stampata e sottoscritta, corredata di documento d'identità, all'indirizzo PEC dell'Agenzia [protocollo@cert.avepa.it], ovvero consegnarla a mano nel rispetto dei tempi previsti, per poter procedere alla PROTOCOLLAZIONE della medesima. In questo caso, è necessario allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

Firma digitale – istruzioni

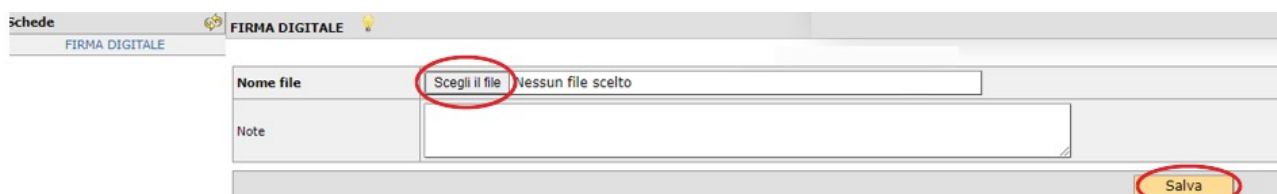
La firma digitale è disponibile per le aziende che vogliono presentarsi autonomamente la domanda.

N.B. Nel caso di persona giuridica è il **REFERENTE** che può firmare digitalmente.

Successivamente al passaggio di stato in CONTROLLATA è necessario selezionare dalla casella movimenti la voce **[firma digitale]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.

Una volta passati nello stato in FIRMA DIGITALE cliccando sul Il pulsante  è possibile generare il file PDF di stampa della domanda, questo file va salvato, senza modificarne il nome in alcun modo, sul proprio PC e firmato digitalmente.

Il file firmato con la firma digitale deve essere allegato all'interno della scheda FIRMA DIGITALE:



Schede **FIRMA DIGITALE**

FIRMA DIGITALE



Nome file Scegli il file | Nessun file scelto

Note

Salva

Il sistema provvede ad effettuare tutti i controlli di conformità della firma:

Nome file	stampaaooDetailView.pdf.e2m
Note	
Intestatario della firma	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Inizio validita' certificato	26/01/2021 08:45:00
Fine validita' certificato	27/02/2024 00:00:00
ESTO VERIFICA FILE	
File Firmato Digitalmente	✓
Validita' temporale della firma	✓
Validita' intestatario della firma	✓
Corrispondenza della stampa	✓

Qualora tutti i flag siano verdi , come nell'immagine sopra riportata, l'utente può effettuare il passaggio di stato a FIRMATA DIGITALMENTE, è necessario quindi selezionare dalla casella movimenti la voce **[firmata digitalmente]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.

A seguito di questo passaggio di stato il sistema automaticamente provvede al PROTOCOLLO e alla CONFORMITÀ della domanda.

Lista movimenti Data: ATTUALE

Cerca Ritorna

Movimento	Note	Data	Atti collegati	Utente
CONFORME		10/05/2021 09:06:22		WORKFLOW_ENGINE
PROTOCOLLO		10/05/2021 09:06:08		WORKFLOW_ENGINE

Protocollo

Solo successivamente alla stampa la domanda può essere protocollata.


ATTENZIONE UNA VOLTA PROTOCOLLATA la domanda non può più essere MODIFICATA.

Per le modifiche successive alla protocollazione si renderà necessaria una rettifica attraverso il modulo DOMANDA UNIFICATA - MODIFICA DOMANDA INIZIALE ai sensi dell'articolo 15 del Reg. (UE) n. 809/2014.

ATTENZIONE: NON Saranno possibili domande di rettifica per tipologie di premi NON richieste nella scheda SCELTA PREMI.

Conformità – Non Conformità

Successivamente alla protocollazione della domanda, deve essere stampata check list di conformità o non conformità (entro 5 giorni lavorativi dalla data di protocollo), che renderà rispettivamente ricevibili o irricevibili le domande.

In questo caso il protocollatore deve selezionare dalla casella **[Movimenti]** la voce **[Conforme]** oppure **[Non Conforme]**, cliccare sul pulsante  e successivamente **[Salva]**.

A questo punto è possibile stampare attraverso il pulsante  la check list corrispondente.

Scadenza domanda

La scadenza per la presentazione della DOMANDA UNIFICATA è stabilita al **15/06/2021** alle 23:59.

La DOMANDA UNIFICATA - MODIFICA DOMANDA INIZIALE ai sensi dell'articolo 15 del Reg. (UE) n. 809/2014 può essere presentata senza ritardi fino al **30/06/2021** alle 23:59.

Vi è la possibilità di presentare la domanda in ritardo (sia iniziale che di modifica) con le riduzioni previste dalla norma, sino al 10/07/2021 ma poiché cade di sabato slitta al **12/07/2021** alle 23:59.

Elenco delle anomalie in fase di compilazione

COD_ANOMALIA	MSG_ANOMALIA
870E	Intervento 10.1.3: - la superficie non copre la fascia di rispetto necessaria per la siepe (mq richiesti, mq necessari)
AL01_ALLEVA	Misura 13 - intervento zootecnico: tipo di capo - allevamenti impegnati NON presenti in domanda per il tipo di capo
AL02	Misura 13 - intervento zootecnico: almeno 1 allevamento deve essere impegnato per l'intervento
AL03	Misura 13 - intervento zootecnico: richiesti allevamenti NON presenti in fascicolo
ALLEG_CFM_CE	Richiesta Causa di Forza Maggiore/Circostanze Eccezionali senza inserire l'allegato (o viceversa)
ALLEG_ZOO	Richiesto nuovo impegno Intervento 10.1.7 senza inserire l'allegato (o viceversa)
ALLEV_MIS13	Misura 13: l'allevamento non e' un allevamento veneto
ALLLAT	L'allevamento richiesto per ha una produzione di tipo LATTE
ANT_OBBL	Quadro Anticipazione obbligatorio
ANT_01	L'anticipazione non può essere chiesta successivamente al gg/mm/aaaa
BAN01	Modalita' di pagamento assente
BARB_DEMIN01	Intervento : incongruenza con i dati aggiuntivi
BARB_DEMIN04	Intervento : dati aggiuntivi non corretti
BARB01	Intervento : incongruenza con i dati aggiuntivi
BARBAB_PAVV	L'intervento per la particella la coltura Barbabietola era presente anche l'anno precedente
BARBAB_PPSR	L'intervento per la particella e' richiesto anche sulle misure PSR 10.1.1, 10.1.2, 11.1.1, 11.2.1
BIOA	Dichiarazione requisiti agricoltura biologica obbligatoria
BIOB	Dichiarazione requisiti agricoltura biologica non corretta (deve essere obbligatoriamente a Si in presenza di colture biologiche)
BIOC	Dichiarazione requisiti agricoltura biologica non corretta (deve essere obbligatoriamente a No in assenza di colture biologiche)
BIOD	Dichiarazione A2 obbligatoria in caso di requisiti per l'agricoltura biologica (campo A1 a Si)
BIOE	Dichiarazione A2 non deve essere compilata in caso di assenza dei requisiti per l'agricoltura biologica (campo A1 a No)
CANAP01	Intervento : mancanza dati aggiuntivi
CAP_COD_ALL	L'allevamento non e' un allevamento veneto
CAP_CONF_RIN	Per la Conferma - : somma dei capi confermati e dei capi rinunciati diversa dal numero di capi della domanda dell'anno precedente

CAP_RIN	Per la Conferma - sono presenti capi rinunciati rispetto alla domanda dell'anno precedente
CAP_UBA_VAR	Per la Conferma - il numero delle uba e' variato rispetto al numero delle uba della domanda dell'anno precedente
CASTAGN01	Allegato DICHIARAZIONE CASTAGNETI DA FRUTTO obbligatorio in caso di richiesta in piano di coltura Castagno
CNTR1013	: richiesto senza la richiesta dell'
COLT_SCAD	Conferma : per la particella la coltura risulta scaduta
COND_01	Per l'intervento la particella non risulta condotta
CONDIZ	Fascicolo privo di atto di condizionalita'
DAR01	Il quadro DICH.FATTISPECIE deve essere compilato perche' e' stato richiesto l'accesso alla riserva
DAR02	Per la fattispecie la superficie impegnata mq e' inferiore al limite minimo (mq)
DAR03	Per la fattispecie la particella , foglio , particella deve essere impegnata al % (sup. impegnata mq, sup totale particella mq)
DAR04	Cancellare tutti gli impegni, non e' stato chiesto l'accesso alla riserva
DAR05	CRITERI DI PRIORITA': incongruita' nel gruppo "Priorita' Anagrafica"
DAR06	Il titolare deve avere un'eta' compresa tra i anni (al momento della protocollazione della domanda) e anni (entro il 31/12/)
DAR07	Superficie impegnata a RISERVA (mq) superiore rispetto alla superficie impegnata a BPS (mq)
DAR08	Attenzione, il quadro "DICH.FATTISPECIE" e' stato eliminato in seguito alla modifica degli impegni.
DAR09	La superficie impegnata a RISERVA (mq) deve essere maggiore di 0
DAR10	Incompatibilita' tra fattispecie. Le fattispecie e sono esclusive
DAR11	Superficie impegnata a RISERVA (mq) e' inferiore rispetto alla superficie impegnata a BPS (mq)
DAR12	Presenza superfici impegnate in RISERVA non impegnate in BPS
DATI_PSR_OBB	Quadro obbligatorio
DATI_PSR_PASC	Richiesta Misura 13 Zootecnica senza indicare gli allevamenti o il codice pascolo
DES01	Per l'intervento non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima)
DES02	Per l'intervento la particella comune foglio particella non risulta condotta alla data di riferimento ()
DES03	Supero di impegno per l'intervento sulla particella comune foglio particella (dichiarata, impegnata)
DES05	Impegno parziale per l'intervento sulla particella comune foglio particella coltura ()

	dichiarata, impegnata)
DESBPS	Per l'intervento non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima)
DICH_OBBL	Quadro obbligatorio
DISALL_BARB	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_BARBAB_DEMIN	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_BPS	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_A	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_B	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_C1	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_C2	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_C3	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_C4	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_C5	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_C6	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_C7	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_C8	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_D	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_E	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_F1	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_F2	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_G	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_H	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_I	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_J	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_EFA_M	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_FORAG	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_GDURO	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_GDURO_DEMIN	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_M13_ALTR	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_M13_ZOO	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_OLIO	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento

DISALL_OLIVE_DISC	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_POMOD	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRAT	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRCONS	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRMAGR	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRNAT	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PROT	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRTRAD	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_RISONE	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_SOIA	Piano colturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
EFA04	Intervento EFA non compilato per la particella comune foglio particella coltura
FAS_5	Intervento 10.1.3: - vanno indicate solo fasce di 5 mt
FAS01	Fascicolo non valido
FASC_5_CONF	Per la conferma , Intervento 10.1.3: - vanno indicate solo fasce di 5 mt
FD_ERR	Il file firmato digitalmente non è corretto
GDURO_DEMIN01	Intervento : incongruenza con i dati aggiuntivi
GDURO_DEMIN02	Mancata indicazione del Cuaa intestatario della fattura
GDURO_DEMIN03	Presenza copia contratto, Presenza fatture semente certificata e Presenza dichiarazione sostitutiva relativa agli aiuti "de minimis" non corretti
GDURO_DEMIN04	Intervento : dati aggiuntivi non corretti
GIOV_NO_DETT	ATTENZIONE GIOVANE AGRICOLTORE NON DETTAGLIATO IN FASCICOLO
GIOV01	Richiesta Giovane Agricoltore: eta' non congruente (Data di nascita , Data prima domanda)
GIOV02	Richiesta Giovane Agricoltore: data insediamento superiore a anni
GIOV03	Richiesta Giovane Agricoltore incongruente
GIOV04	Richiesta Giovane Agricoltore: data insediamento incongruente
GIOV05	Richiesta Giovane Agricoltore: eta' non congruente (Data di nascita , Data prima domanda)
GIOV06	Il pagamento per i giovani agricoltori e' concesso per un periodo di cinque anni a decorrere dalla prima presentazione della domanda con richiesta premio giovani
GRADUR01	Allegato obbligatorio in caso di richiesta premio "DE MINIMIS" per il Grano Duro
IMNOIM	Particelle impegnate l'anno precedente, ma non impegnate nell'anno corrente e non presenti nel quadro Variazioni
INTRIC	Allevamento richiesto per richiesto in altri premi incompatibili

IP05	Per la conferma , , superficie confermata maggiore della superficie della domanda dell'anno precedente (sup. confermata, sup. anno precedente)
IP05s	Per il subentro , , superficie subentrata maggiore della superficie della domanda dell'anno precedente (sup. subentrata, sup. anno precedente)
IP06	Per la conferma , , somma della superficie confermata e della superficie rinunciata diversa dalla superficie della domanda dell'anno precedente (sup. confermata, sup. anno precedente)
IP06s	Per il subentro , , somma della superficie confermata e della superficie rinunciata diversa dalla superficie della domanda dell'anno precedente (sup. confermata, sup. anno precedente)
IP07	Per la Conferma - il numero di capi confermati supera il numero di capi della domanda dell'anno precedente
LUNGCONFMAG	Per la conferma , , Intervento 10.1.6: la lunghezza confermata supera la lunghezza da confermare (da confermare m, confermata m)
LUNGCONFMIN	Per la conferma , , Intervento 10.1.6: lunghezza confermata inferiore alla lunghezza da confermare (da confermare m, confermata m)
M1013FASCIA	Intervento 10.1.3: - particella senza indicazione della fascia di rispetto
M1013REG	Per la conferma , , per la particella e' stata modificata l'informazione sulla regolarita' della siepe o non e' stato possibile il confronto
M1016CONV	: richiesto senza la richiesta dell'
M13_ALTR	Misura 13 - intervento altro: NON devono essere impegnate uba per l'intervento
M13_ALTR_ALLEV	Misura 13 - intervento altro: Nessun allevamento deve essere impegnato per l'intervento
M13_COD_PASC	Il codice pascolo deve essere nel formato nnnXXnnP, dove n indica un numero e X una lettera
M13_COD_PASC_ALLEV	Nessun allevamento presente in fascicolo per il codice pascolo
MEDICA01	manca dati aggiuntivi in presenza di contratti pluriennali ERBA MEDICA
MIS_13_INTERV	Misura 13: puo' essere richiesta una sola tipologia di intervento M13
MIS1016MANT	: richiesto senza la richiesta dell' o
OLIO01	Intervento : incongruenza con i dati aggiuntivi
OLIO02	Intervento : incongruenza con i dati aggiuntivi
P_NOGRAF	Piano non totalmente grafico
PART_NOSOST	Per la conferma , , la particella risulta impegnata anche se cancellata dalle sostituzioni
PASC08	Scheda DATI AGGIUNTIVI: Non Salvata o Non Ricalcolata
PASC09	Dichiarazioni in Dati Aggiuntivi obbligatorie in caso di richiesta Prati Permanenti
PASC10	Per la particella coltura non sono state inserite le modalita' di mantenimento nel piano colturale
PASC11	Per la particella coltura e' stata inserita come modalita' di mantenimento nel piano

	colturale
PASC12	Richiesta prati P3, P4 e P5 senza indicare un allevamento nella scheda PASCOLAMENTO
PASC13	Indicato tipologia di mantenimento senza indicare un allevamento nella scheda PASCOLAMENTO
PASC14	Scheda PASCOLAMENTO: e' stata selezionata la destinazione " " non impegnata nella scheda PRATI PERMANENTI
PIA_VALID	Per l'intervento la particella coltura il piano richiesto non e' presente nella scheda di validazione corrente
PIANO_01	Per l'intervento e la particella e' stato rilevato un piano colturale anomalo (doppio identificativo)
PIANO_02	Conferma dell'intervento : per la particella il piano colturale impegnato non risulta presente in fascicolo
PMED	Superficie con dichiarazione pluriennale erba medica in comune foglio mappale con intervento coltura
POMOD01	Intervento : incongruenza con i dati aggiuntivi
POMOD02	Intervento Pomodoro: indicato sia OP che contratto
PP08	Per il nuovo impegno il numero di UBA e' minore di 1
PP08AV	Per la Conferma il numero di UBA per le razze Avicole e' minore di 1
PR25	Misura 13 - intervento zootecnico: almeno 1 uba deve essere impegnata per l'intervento
PRAT01	Tipologia di Prato non definita per la particella comune foglio particella coltura (sup. richiesta premio base ha, sup. prati ha)
PROROGA	ATTENZIONE: non e' stata selezionata la tipologia "richiesta premi psr conferma - proroga impegni". In questo caso non sara' possibile negli anni successivi presentare domande in relazione ad eventuali altre annualita' di proroga
PROTOC	Quadro Protocollo non compilato
PSRAIU	Indicata scelta relativa ad aiuti PSR senza una richiesta di superfici/capi per tali interventi
PSRCNF	Indicata scelta relativa alle conferme PSR senza indicare domande di conferma
PSRM13	Indicata scelta relativa alla Misura 13 senza una richiesta di superfici per tale intervento
PSRSUB	Indicata scelta relativa a subentri PSR senza indicare le domande cui si subentra
PUNT_GRP	Richiesto piu' di un punteggio per il gruppo 1.1
RAPP_LUNG	Per la conferma , Intervento 10.1.6: rapporto tra superficie e lunghezza non corretto (minimo massimo attuale)
RICBPS	Indicata scelta relativa alla Domanda Unica senza una richiesta di superfici/allevamenti
RICH_CFM_CE	Richiesta piu' di una Causa di Forza Maggiore/Circostanze Eccezionali
RINTOT	Nessuna superficie confermata per una domanda da confermare, con tutte le superfici indicate come rinuncia

RISERV	Quadro Riserva Nazionale non compilato correttamente
RISERVA_OBBL	Quadro non compilato
SEL_CONF	Flag Conferme Psr obbligatorio in caso di domande PSR da confermare o rinunciare
SEL01	Quadro obbligatorio
SI31	Nessun nuovo impegno PSR richiesto in domanda
SI82	Intervento 10: impegnate colture di tipo EFA
SI88	Intervento 10.1.3: - indicati solo Plurifilari minori di 5mt
SI92	Nessun impegno richiesto in domanda
SOSIMP	Mancata conferma di impegno per le particelle che sostituiscono un impegno nel quadro variazioni
SOST_CAUSALE_CAPO	Misura 10: capo sostituito privo di causale
SOST_CAUSALE_PARTICELLA	Misura 10 ed 11: particella sostituita priva di causale
SOST_GIS	Per la particella sostituita dalla particella non e' presente sovrapposizione GIS
SOST_NO_GIS	Per la particella sostituita dalla particella non e' possibile eseguire la verifica di sovrapposizione GIS
SOST_PARZ	Per la particella non possono essere inserite sostituzioni in quanto richiesta come conferma
SOST_RINUNCIA_CAPO	Misura 10: capo rinunciato e sostituito
SOSTIT	Presenza di particelle nel quadro Variazioni, non rinunciate ne sostituite
SOSTIT_CAPI	Presenza di capi nel quadro Variazioni, non rinunciati ne sostituiti
SUB_PSR	Per la conferma subentro su intervento privo di superfici/capi oggetto d'impegno
SUB1012	Subentro : la particella non rientra tra quelle ammesse al premio per il beneficiario iniziale
SUP25	Per la misura non viene rispettata la superficie minima del [% (impegnata, minima)
SUPCONFMAG	Per la conferma , Intervento 10.1.6: la superficie confermata supera la superficie da confermare (da confermare mq, confermata mq)
SUPCONFMIN	Per la conferma , Intervento 10.1.6: superficie confermata inferiore alla superficie da confermare (da confermare mq, confermata mq)
SUPMIN	Per la conferma , Intervento 10.1.4 , non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima)
TITAGEA	Aggiornamento titoli AGEA.
US5C	Misura 13 - intervento zootecnico: almeno 0,2 uba/ha devono essere impegnate per l'intervento
UTI_BARBAB	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_BPS	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie

	minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_CPROT	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_A	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_B	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_C1	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_C2	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_C3	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_C4	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_C5	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_C6	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_C7	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_C8	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_D	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_E	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_F1	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_F2	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_G	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_H	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_I	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_EFA_J	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)

UTI_EFA_M	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_FORAG	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_GDURO	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_OLIO	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_OLIVE_DISC	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_POMOD	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_RISONE	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
UTI_SOIA	Per l'intervento la particella comune foglio particella non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima) (DM n. 1420/2015 art. 1 par. 5)
ZOO01	Allevamento richiesto per non richiesto come premio base
ZOO02	Allevamento richiesto per richiesto in altri premi aggiuntivi
ZOO03	Intervento : II? ente etichettante valorizzato senza valorizzare il I?
ZOO05	Intervento : richiesto allevamento per la specie non prioritaria
ZOO06	Intervento : II? ente etichettante valorizzato senza valorizzare il I?
ZOO07	Intervento : II? ente etichettante valorizzato senza valorizzare il I?